


"КЕЛІСЕМІН"

Бөрлі ауданының білім беру  
бөлімінің басшысы  
  
А.М.Тржанова



"БЕЛГІЛЕДІМ"

2020 ж. 27 ақпандағы № 1  
педагогикалық кеңесінің  
шешімімен М. директоры  
А.Ж.Имашева



**"БҚО БӨРЛІ АУДАНЫНЫҢ БАЛАЛАР САЗ МЕКТЕБІ" МКҚК  
2020-2021 ОҚУ ЖЫЛЫНЫҢ ЖАЛПЫ МЕКТЕП ЖОСПАРЫ**

## МАЗМҰНЫ

### **I бөлім.**

**1.1 БҚО Бөрлі ауданы балалар саз мектебінің 2020-2021 оқу жылының жұмысын талдау .....3**

**1.2 Жаңа оқу жылының мақсаты мен міндеттері.....11**

### **II бөлім. ҚР білім беруге байланысты саясатын жүзеге асыру**

**Мемлекеттік бағдарламаларды орындау.....13**

**III бөлім. Оқу үрдісін ұйымдастыру.....14**

**IV бөлім. Басшылықпен бақылау.....18**

**V бөлім Әдістемелік жұмыс.....35**

**VI бөлім. Тәрбие жұмысы.....47**

**VII бөлім Әкімшілік - шаруашылық жұмысы.....70**

## **I бөлім**

### **1.1 БҚО Бөрлі ауданы балалар саз мектебінің 2019-2020 оқу жылдары бойынша жұмысын талдау**

"Қазақстан Республикасында қосымша білім беру бағдарламасы" және "Білім туралы Заңды" орындау мақсатында мектептің педагогикалық ұжымы 2019-2020 оқу жылында оқу-тәрбиелік жұмыстары ҚР білім және ғылым министрлігінің 29.12.2011 жылғы №543 бұйрығымен және №48 (20.01.2016) бұйрықпен бекітілген «Балалар музыка мектептерінің үлгілік оқу жоспарларымен бағдарламалары» бойынша жүзеге асырылды.

Оқу-тәрбиелік жұмыстар мектепте педагогикалық кеңестің жоспары негізінде жүйелі өткізілді. Нормативті-құқықтық құжаттармен қатар өз жұмысында аудандық білім беру бөлімі, "БҚО ПҚБАИ", БҚО басқармасының мектепке дейінгі, жалпы орта, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының облыстық оқу - әдістемелік кабинетінің кепілдемелерін қолданды. Жұмыстың негізгі бағыты оқушылардың білімін, оқытушылардың біліктілігін көтеру. Оқу жылдың ағымында мектепшілік бақылауға, оқушылардың білім сапасына, сабақтардың сапасына, оқушылардың жетістіктеріне аса көңіл бөлінді. Мектептің әдістемелік бөлімдері басшылық еткен оқу-әдістемелік жұмыс жоспарға сай жүргізілді.

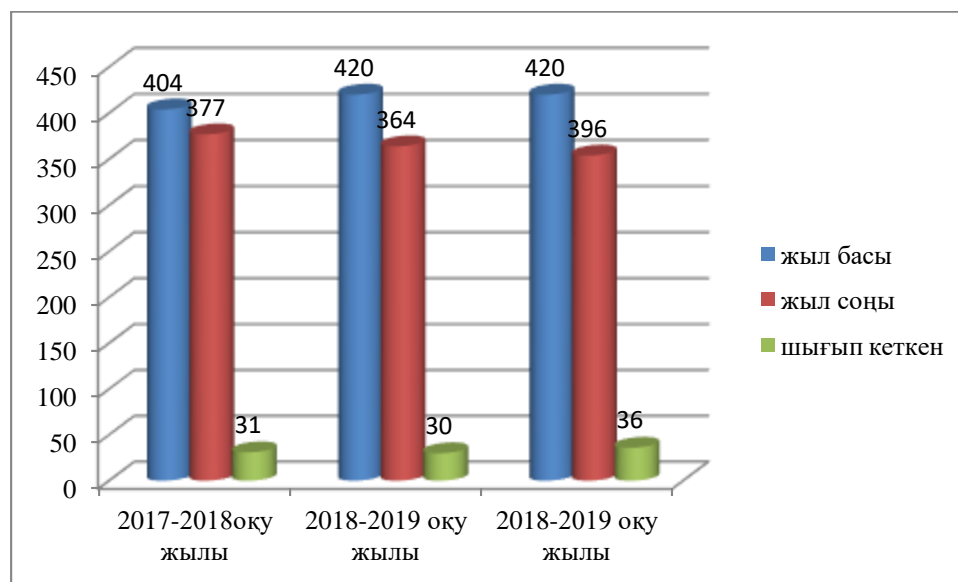
#### **Балалар саз мектебінің оқу жоспары және бағдарламалары:**

1. Күнтізбелік тақырыптық жоспар – педагогикалық кеңес және мектеп директорының бекітілуімен.
2. Сабақ және оқу процесінің кестесі.
3. Жылдық есеп, әдістемелік отырыс хаттамалары, оқытушылардың сабақ жоспары, оқу үлгерімі журналы, ауыстырылым сабақтарының журналы, өзара сабаққа қатысу журналы және білім жетілдіру жоспары. Баяндамалар және ашық сабақтар дайындау.
4. Емтихан хаттамалары, емтихан билеттері, қорытынды бақылау жұмысының тақырыбы. Куәлік беру кітабы, түлектерді тіркеу журналы.

2017-2018 оқу жылында оқушылар саны 404 құрады. Жыл аяғында 377 оқушы қалды. 35 түлек оқыун бітірді. «Қазақ халық аспаптар бөлімінде» 128 оқушы, «Орыс халық аспаптар» бөлімінде 45 оқушы, «Фортепиано бөлімінде» 88 оқушы, «Хор» бөлімінде 81 оқушы.

2018-2019 оқу жыл басында 420 құрайды, оқу жылы соңында 39 оқушыны құрады. 26 түлек оқуын аяқтады. «Қазақ халық аспаптар бөлімінде» 156 оқушы, «Орыс халық аспаптар» бөлімінде 53 оқушы, «Фортепиано бөлімінде» 98 оқушы, «Хор» бөлімінде 90 оқушы.

2019-2020 оқу жыл басында 420 құрайды, оқу жылы соңында 354 оқушыны құрады. 33 түлек оқуын аяқтады. «Қазақ халық аспаптар бөлімінде» 155 оқушы, «Орыс халық аспаптар» бөлімінде 50 оқушы, «Фортепиано бөлімінде» 95 оқушы, «Хор» бөлімінде 87 оқушы.



Ағымдағы жылда барлық бөлімдерде әр тоқсан сайын ӘБ өткізілді, пәндерді оқыту бойынша сұрақтар талқыланды, ашық сабақтарды өткізу кестесі, оқушылардың оқу үлгерімін және сабаққа өзара қатысуы,

әдістемелік баяндамалар оқылды. Мектеп оқушылары қалалық, аудандық, облыстық, Республикалық, Халықаралық деңгейдегі көптеген шараларға белсенді қатысты.

Педагогикалық кеңестің (№ 1 29.08.19 ж.) және директордың бұйрығы негізінде 4 әдістемелік бірлестіктің меңгерушілері тағайындалды:

1	Қазақ халық аспаптар бөлімі	Джубаниязова Бига Сагидуллиевна
2	Орыс халық аспаптар бөлімі	Сажко Николай Алексеевич
3	Фортепиано бөлімі	Австриян Оксана Николаевна
4	Теориялық бөлімі	Колесникова Марина Васильевна

Мектептің әдістемелік жұмысы бөлім меңгерушілерінің басшылығымен іске асырылды. Әдістемелік бірлестіктерде оқытушылардың жұмыстары мектеп директорымен бекітілген жоспарға сәйкес жүргізілді. ӘБ негізгі жұмысы білім сапасына, байқауларға дайындық, дарынды балалармен жұмыстануға аса көңіл бөлінді.

### **Мектептің әдістемелік отырысы**

Директор жанындағы отырыстардың саны - 10. Ағымдағы жылда МӘБ 5 отырысы өтті. Бұл отырыста тәжірибемен алмасу, оқытушылардың шығармашылық есептері, әдістемелік баяндамалары оқылып, талқыланды.

### **Тамыз конференциясы**

Тамыз конференциясында Даулетова Б.Т. шебер сыныбы өтті. "Развития музыкальных способностей у детей ДМШ "

**Педагогикалық кадрлардың жұмыс жағдайлары және оның нәтижелері.**

**Білімі бойынша**

<b>Жоғары</b>	<b>Арнаулы орта</b>	<b>Білім сапасы</b>
26	10	100%

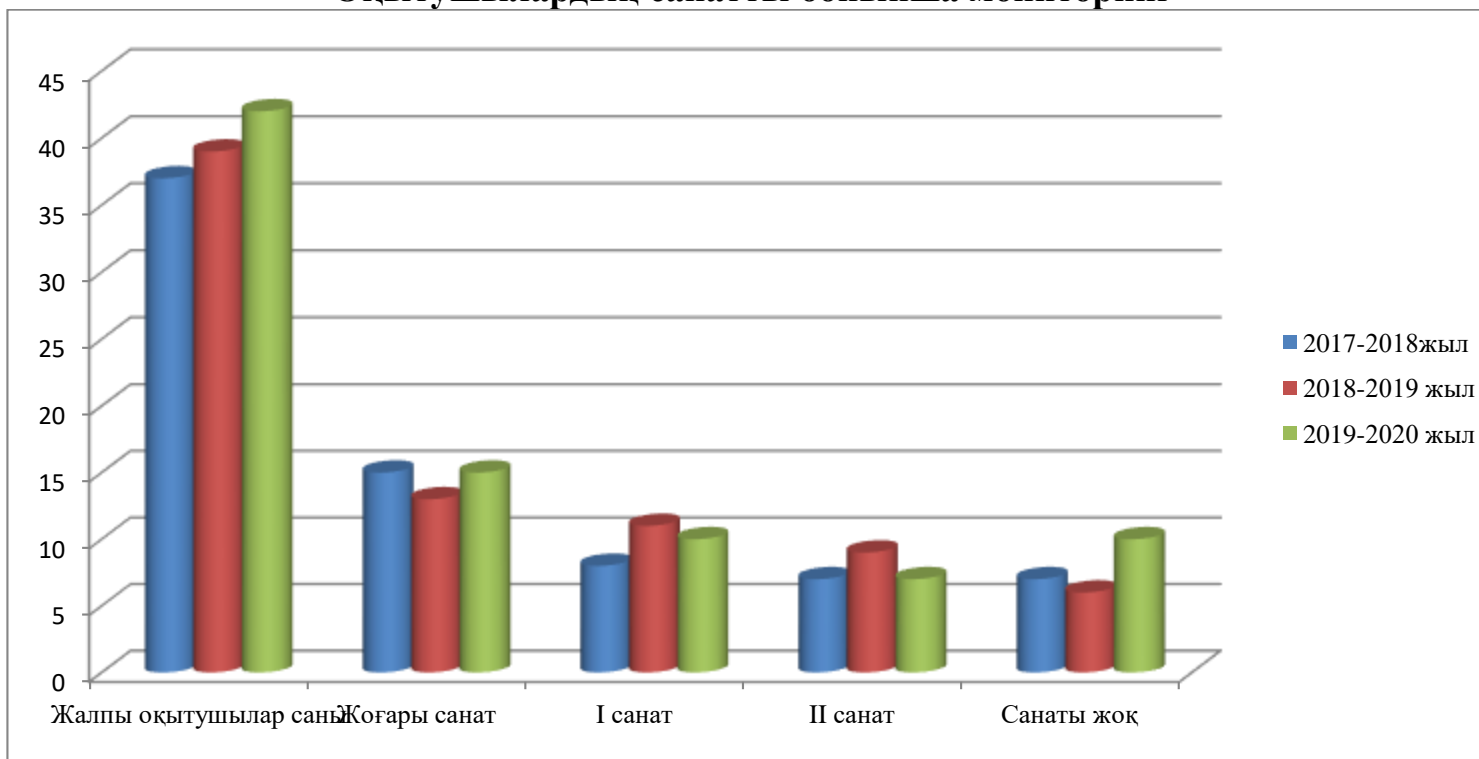
**Оқытушылардың санатты бойынша мониторинг**

<b>Оқу жылы</b>	<b>Оқытушы</b>	<b>Санаттылығы</b>	<b>Барлығы</b>	<b>%</b>	62%
2017-2018	37	жоғары	15	40%	
		I санатты	8	22%	
		II санатты	7	19%	
		санатсыз	7	19%	

<b>Оқу жылы</b>	<b>Оқытушы</b>	<b>Санаттылығы</b>	<b>Барлығы</b>	<b>%</b>	62%
2018-2019	39	жоғары	13	33%	
		I санатты	11	28%	
		II санатты	9	23%	
		санатсыз	6	15%	

Оқу жылы	Оқытушы	Санаттылығы	Барлығы	%	60%
2019-2020	42	жоғары	15	36%	
		I санатты	10	24%	
		II санатты	7	17%	
		санатсыз	10	24%	

### Оқытушылардың санатты бойынша мониторинг



### Іс-тәжірибе жұмысы

№	Оқытушы	Тақырыбы	
1	Зайтов Б.Т.	«Жаңа технологияарқылы оқушылардың орындаушылық қабілетін қалыптастыру»	Облыстық әдістемелік кабинетінде қаралды 25.10.2019 Хаттама № 4
2	Апиева С.Е.	«Ансамбль мен оркестр ұйымдастыру процесі»	Облыстық әдістемелік кабинетінде қаралды 25.10.2019 Хаттама № 4
3	Джубаниязова Б.С.	«Домбырашылар ансамбілімен жұмыс жасау әдістері»	Облыстық әдістемелік кабинетінде қаралды 25.10.2019 Хаттама № 4
4	Коба А.В.	«Основные принципы преподавания в старших классах ДМШ по классу «баян»	Облыстық әдістемелік кабинетінде қаралды 25.10.2019 Хаттама № 4
5	Даулеткалиева В.С.	«Фортепиано үйренейік»	Облыстық әдістемелік кабинетінде қаралды 25.10.2019 Хаттама № 4
6	Жамбулова И.Б.	«Мектеп кітапханасында көпшілік жұмыстарды ұйымдастырудың жаңа әдістері мен түрлері»	Облыстық әдістемелік кабинетінде қаралды №3 Хаттама 08.09.2017 жыл
7	Колесникова М.В.	«Использование музыкально-педагогических технологий в развитии познавательной деятельности учащихся ДМШ»	Аудандық әдістемелік кабинетінде қаралды 11.10.2019 Хаттама № 4



8	Наурызбаева К.С.	«Шертпе күй дәстүрі, оның көркедік ерекшеліктері және қалыптасуы»	Аудандық әдістемелік кабинетінде қаралды Хаттама № 4 от 11.10.2019г
---	------------------	---	--

### Оқу бағдарламалары

№	Оқытушының аты-жөні	Бағдарлама атауы	Жауапты
1	Белая Н.В, Апиева С.Е.	Адаптированная программа дополнительного образования (общее фортепиано)	Аудандық білім беру бөлімі
2	Мезина И.В. Смирнова О.И.	Адаптированная программа дополнительного образования (Музыкальный инструмент)	БҚО оқу – әдістемелік кабинеті

Аттестациядан өткен оқытушыларға әдістемелік көмек көрсетілді.

Фортепиано және музыкалық пәндер бойынша М.В. Колесникова бірінші санатты растады. Домбыра класы бойынша Наурызбаева Қ.С.. бірінші санатты иеленді. Бурий Л.Е- фортепиано класының оқытушысы, Халилова Р.И.- фортепиано класының оқытушысы, Турегалиева З. Т.- домбыра класының оқытушысы екінші санатты растады. Имашева А. Ж. - жетіген класының оқытушысы, Каримова Д. Д.- домбыра класының оқытушысы, Утепбергенова З. Т.- қобыз, жетіген класының оқытушысы, Елеусін Б.Е.- теория пәндерінің оқытушысы екінші санатты иеленді.

### Мектепшілік ұйымдастыруды бақылау

Мектепшілік бақылау сұрақтары оқу-тәрбие бөліміне кіреді және директор жанындағы отырыста, педагогикалық кеңесінде, әдістемелік бірлестіктерде тыңдалады. Мектеп әкімшілігі педагогикалық анализ

жасай алады, шығып қалған кемшіліктерді жояды. Оқу жүйесін оқу-ісі жөніндегі директордың орынбасары Д. Е. Есмагамбетова және тәрбие ісі жөніндегі директордың орынбасары З.Т.Утепбергенова басқарады.

Кадрлар тұрақсыздығы жоқ.

Мектеп ішіндегі бақылау тараулар бойынша жүреді.

1. Оқу пәндерін оқыту жағдайын бақылау.
2. Оқушының білімін және машығын бақылау.
3. Емтихандарға, бақылауларға әзірлік жұмыстарын бақылау.
4. Мектептің тәрбие жұмысын бақылау.
5. Мектеп құжаттарын бақылау.
6. Мектеп ішіндегі кадрлар жұмысын бақылау.
7. Мектептің оқу материалды базасын бақылау.
8. Мектептің санитарлық-гигиеналық жағдайын бақылау.

Мектепшілік бақылаудың ең басты міндеті болып табылатын: оқушылардың білім сапасын жоғарылату, оқытушылардың жұмысының сапасы, құжаттарды реттеп отыру, бағдарламалық материалдарды жасауын қадағалау. Әдістемелік бірлестік жұмыстарының қазақ тілінде іс-жүргізуін бақылау. Мектепшілік бақылаудың қорытындысы әдістемелік бірлестіктерде, педагогикалық кеңесінде, директор жанындағы отырыстарда талқыланды.

Мектепшілік бақылау мына қалыпта өткізілді: жаппай, дербес, тақырыптық, сыныптық-тәжірибелік. Балалар саз мектебінің директоры А.Ж.Имашева, оқу-ісі жөніндегі орынбасары Д.Е.Есмагамбетова, тәрбие ісі жөніндегі орынбасары З.Т.Утепбергенова жыл бойы ашық сабақтарға, бақылау сабақтарына, техникалық сынақтарға, академиялық емтихандарға және концерттерге қатысады. Барлық оқытушылар және мектеп әкімшілігі сабаққа қатысқан кезде өзара сабаққа қатысу дәптерлерін толтырып, оқытушылардың жұмысын сараптап, өз тәжірибелерімен алмасып отырады. Мектепте әдістемелік кеңес жұмыс жасайды. Мұнда әдістемелік бірлестіктердің менгерушілері, оқу және тәрбие ісінің орынбасарлары кіреді.

Әдістемелік кеңес оқытушылар кеңесін, мектепшілік бақылауды, мектеп әдістемелік бірлестігі жұмысын жоспарлап жүргізіп отырады және мектеп жұмысында ең басты мүшесі болып табылады.

### Оқушылардың білім сапасы.

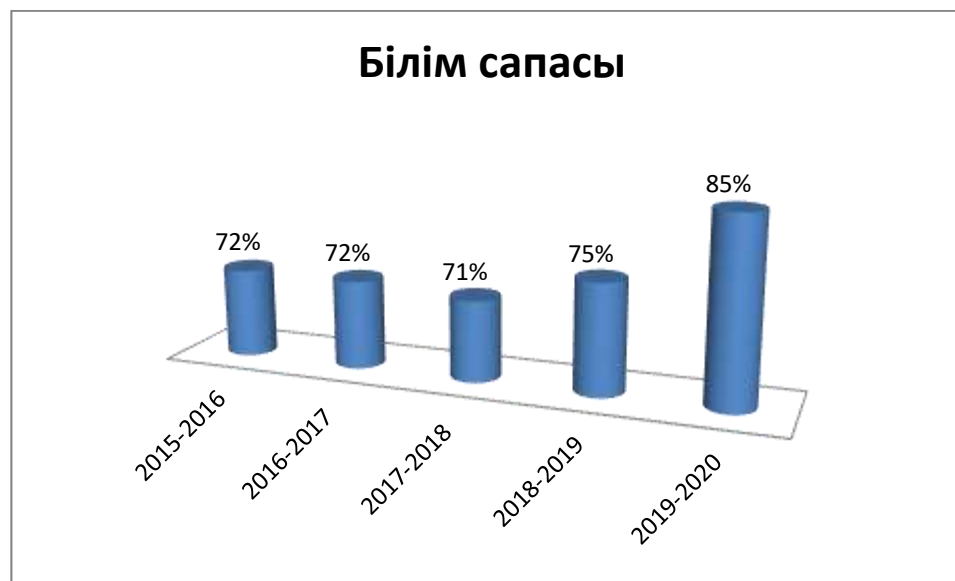
Жыл қорытындысы бойынша оқушылардың білім сапасы 85% құрайды.

Білім сапасы жөнінде әдістемелік бірлестік отырыстарында талқыланып отырады.

Оқу жылы қорытындысы бойынша: үздік оқушылар-128, екпінділер - 201. Түлектер -33.

### Оқушылардың білім мониторингі

2017-2018 (білім сапасы)	71 %
2018-2019 (білім сапасы)	75 %
2019-2020 (білім сапасы)	85%



### Мектеп оқытушылары мен оқушыларының жетістіктері

Оқушылардың орындаушылық шеберлігі артуда. Бұл жайында сынып есептері, оқушылардың жеке концерттері және орындаушылық байқауларының жетістіктерінен көруге болады.

#### Қосымша білім беру педагогтарына арналған аудандық әдістемелік фестиваль 21.11. 2019 ж

Тақырыбы: "Қосымша білім беру жүйесі - оқушылардың шығармашылық қабілеттерін ашу мүмкіндігінің бірі"

Аудандық әдістемелік фестиваль шебер сынып өткізген оқытушылар

№	Оқытушы	формасы	тақырыбы	орын
1	К.С.Наурызбаева	Шығармашылық практикум	«Оқушының қызығушылығын арттыру жолдары»	III орын
2	Б.Т.Даулетова	Шығармашылық шеберханасы	«Работа над формированием певческого аппарата учащегося в хоре»	I орын
3	А.Х.Тайбекова	TEDX форматы	«Изучение интервалов на уроке сольфеджио»	Қатысқаны үшін сертификат

#### Қосымша білім беру педагогтарына арналған аудандық әдістемелік семинар 20.02. 2020 ж

Тақырыбы: "Қосымша білім беру бағдарламасын әзірлеу" теориялық семинарының  
Аудандық әдістемелік фестиваль шебер сынып өткізген оқытушылар"

№	Оқытушы	тақырыбы
1	Мезина И.В.	«Специфика составления учебных программ»

**«Сындарлы білім беру диалогы -сапалы білім парадигмасының негізі»  
I Халықаралық әдістемелік конференция Сарыағаш қаласы**

1	А.Ж. Имашева З.Т.Утепбергенова	24-25 ақпан 2020ж	«Ансамбль жұмысын ұйымдастыру процесі»
---	-----------------------------------	-------------------------	--

**Оқушылардың жетістіктер мониторингі**



Ұлттық рухы биік, адамгершілік құндылықтары негізінде ойлау қабілеті жоғары оқушыларды тәрбиелеу мақсатында жыл көлемінде әр түрлі байқауларға қатысады. Оқушылардың орындаушылық шеберлігі артуда. Бұл жайында сынып есептері, оқушылардың жеке концерттері және орындаушылық байқауларының жетістіктерінен көруге болады. Биыл мектеп қоржыны 95 грамотаға ие болды, соның ішінде 14 Гран при, I дәрежелі лауреаттар - 37, II дәрежелі лауреат саны 27 жетті. Соның ішінде Облыстық екеу, республикалық-56 орын, халықаралық байқауларда -22 орын иеленді.

**1.2. Жаңа 2020-2021 оқу жылының мақсаты мен міндеттері**  
**Әдістемелік тақырып**  
**«Оқушыларға музыкалық өнерді баулу мақсатында**  
**жаңа технология әдістерді қолдану»**

**Мақсаты:**

- Оқытушылардың кәсіби деңгейін жетілдіру
- Оқудың жаңа үлгілерін еңгізу және қолдану
- Сапалы білімді жоғарлату

**Міндетгі:**

- Қосымша білім беру саласында Мемлекеттік стандарттың және Мемлекеттік бағдарламаның талаптарын орындау
- Оқушылардың жалпы дамуы және музыкалық мәдениеттің дамыту.
- Жас музыканттарды олардың байқауларда, фестивальдарда белсенді қатысуымен профессионалдық шеберлігін арттыру.
- Жаңа технологияларды қолдана отырып, оқытушылардың шығармашылық топтарын құру.
- БСМ оқытушыларының кәсіби деңгейлерін көтеретін ғылыми-практикалық конференцияларды, байқауларды, фестивальдарды, шеберлік сыныптарын және семинарларды өткізу.
- Балаларға Отан сүйгіштік, үлкендерді сыйлау, т.б. қасиеттерді тудыру.
- Сыныптан тыс шаралар жұмысының сапасын арттыру.
- Оқытушымен ата-аналар арасындағы қарым -қатынасты арттыру.

**1.3 Қойылған мақсат пен міндеттерді орындаудағы жұмыс**

1. Оқу бағдарламаларының, жеке сабақтардың өтуін жоспарлау;
2. Оқу жоспары мен бағдарламасы бойынша жоғары кәсіби деңгейлі сабақтарды қамтамасыз ету;
3. Оқытушылардың кәсіби біліктілігін арттыру;

4. Оқу процессіне жаңа оқу-әдістемелік және дидактикалық материалдарды қолдану;
5. Арнайы кабинеттерді оқу базасымен толықтыру;
- 6 Жаңа технологияларды және бағдарламаларды еңгізу;
7. Мектептің, қаланың, республиканың ғылыми-зерттемелік жұмыстарына қатысу;
8. Оқушылардың арнайы пәні шығармашылық жұмыстарын қадағалау;
9. Оқу жұмыстары бойынша мектеп әкімшілігіне, оқушыларға және олардың ата-аналарына көмек беру;
10. Мектепшілік, республикалық бағдарламаларды айқындау.

## **II бөлім ҚР білім беруге байланысты саясатын жүзеге асыру**

### **Мемлекеттік бағдарламаларды орындау**

#### **Мектептің нормативті құқықтық негіздері**

- "Білім туралы" Қазақстан Республикасының заңы
- "Қазақстан Республикасының тілдер туралы" заңы
- Қазақстан Республикасындағы білімнің дамуы Мемлекеттік бағдарламасы
- ҚР білім және ғылым министрінің 29.12.2011 жылғы №543 бұйрығымен , №48 (20.01.2016) бұйрықпен бекітілген «Балалар музыка мекетептерінің үлгілік оқу жоспарларымен бағдарламалары»
- №499 17.05.2013 жылғы үкіметтің қаулысы «Балаларға қосымша білім беру ұйымының стандартты жұмыс ережелері»

- №228 14.06.2013 жылғы үкіметтің " Балаларға арналған қосымша білім беру ұйымдарының қағидаларын бекіту туралы"
- № 345 13. 08.2020 жылғы қашықтықтан оқыту "Әдістемелік ұсынымдар"
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 11 мамырдағы № 192 бұйрығы. Педагогтерге біліктілік санаттарын беру (растау) қағидаларын бекіту туралы
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 14 мамырдағы № 202 бұйрығы.

### III бөлім Оқу үрдісін ұйымдастыру

1. Оқушылардың санын сақтау.
2. «Дарынды балалар» бағдарламасы аясында конкурстар мен олимпиадаларға әзірлік.
3. Әр-түрлі байқаулар мен олимпиадаларға қатысу.
4. Іс-шараларға дайындық сапасын көтеру. (сараптау, есеп, мониторинг).
5. Оқушылар мен олардың ата-аналарымен жұмысты күшейту.
6. Арнаулы және жоғары білім беретін мекемелермен тығыз байланыс.
7. ҚР Мемлекеттік стандартына сай қосымша білім беруді дамыту мақсатында жұмысты жақсарту.
8. Оқу жоспарын сапалы орындау.
9. Авторлық, инновациялық және эксперименталдық бағдарламаларды енгізу.
10. Оқытушылардың кәсіби шеберліктерін көтеру.
11. Педагогикалық оқулар, біліктілікті арттыру курсы арқылы технологиялар мен әдістерді жақсарту.
12. Мотивациялық жүйе арқылы қызметкерлердің жұмысын дамыту.

### Оқу жұмыс жоспары

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауаптылар
<b>1.</b>	<b>Құжаттармен жұмыс</b>		
1.1	Оқытушылардың жүктемелерін бекіту	қыркүйек	Әкімшілік
1.2	Оқу құжаттарын тапсыру (теориялық тәртіп топтарының тізімі, оқушылар		Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары



	туралы жалпы мәлімет)		
	Оқу жылы басында оқушылар есебін жүргізу		
	Барлық білім алушылар тізімін тексеру (тіркеу)		
	Білім алушылардың алфавиттік кітабын жүргізу, оны уақытылы толтыру		
1.3	Сабақ кестесін бекіту		Директор
1.4	Жеке жоспарды бекіту I жартыжылдыққа		Бөлім меңгерушілері
1.5	Түлектердің емтихан тапсырмаларын бекіту		Бөлім меңгерушілері
1.6	Аудандық қосымша білім беру педагогтардың семинар-практикум "БСМ оқушыларының музыка оқыту процессіндегі шығармашылық әлеуетін дамыту".	20 қараша	Директор, Бөлім меңгерушілері Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары
1.7	Кәсіби бағдар бойнша іс-шара	Жылына 1 рет	Директордың оқу тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары
1.8	Сынып журналдарын тексеру	Тоқсанда 1 рет	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары
1.9	Әдістемелік бірлестік	Тоқсанда 1 рет	Бөлім меңгерушілері
1.10	Әдістемелік кеңес	Екі айда 1 рет	Бөлім меңгерушілері директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары
1.11	Педагогикалық кеңес	Тоқсанда 1 рет	Директор, бөлім меңгерушілері Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары

1.12	Оқытушылардың жеке, күнтізбелік жоспарларын тексеру	қыркүйек	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары
1.13	Есеп концерттері, бақылау нүктелері негізінде бұйрықтарды дайындау.	Іс-шарадан кейін бір апта	Бөлім меңгерушілері
1.14	Оқу бағдарламаларын, оқу жоспарларын бекіту	Тамыз (қашықтан)	Педагогикалық кеңес
1.15	Бақылау нүктелеріне комиссияны бұйрықпен дайындау	Мерзімінен бір апта бұрын	Бөлім меңгерушілері Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары
<b>2.</b>	<b>Бақылау нүктелері</b>		
2.1	Техникалық сынақ	Қазан ақпан	Комиссия
2.2	Академиялық концерттер (барлық бөлімдер) I жартыжылдық	желтоқсан	Комиссия
2.3	Сольфеджиодан бақылау сабақтары	Қазан, желтоқсан	Теория бөлімінің меңгерушісі Колесникова М.В.
	Білім алушылардың сабаққа қатысуы бойынша есепке алуды жүргізу		Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары
2.4	Музыка және саз әдебиетінен бақылау сабақтары	Қазан, желтоқсан, наурыз, мамыр	
2.5	Түлектерді тыңдау	Желтоқсан мамыр	Әкімшілік
2.6	Сольфеджиодан бақылау сабақтары	наурыз, мамыр	Теория бөлімінің меңгерушісі Колесникова М.В.
2.7	Академиялық концерттер (барлық бөлімдер) II жартыжылдық	наурыз, мамыр	Комиссия
2.8	1 сынып оқушыларының тыңдау	наурыз	Комиссия
<b>3.</b>	<b>Емтихандар</b>		

3.1	Сольфеджиодан бітіру емтихандары (барлық бөлімдер)	мамыр	Комиссия
3.2	Мамандық бойынша бітіру емтихандары (барлық бөлімдер)	мамыр	Комиссия

**Оқытушылардың біліктілігін көтеру жұмыс жоспары**

<b>Айы</b>	<b>Жұмыс мазмұны</b>	<b>Жауаптылар</b>
<b>Жыл бойы</b>	Ашық сабақтар бөлім бойынша	Бөлім меңгерушілері
	ӘБ отырысы (оқытушылардың шығармашылық есептері)	
	Кесте бойынша ашық сабақтар	
	Облыстық, Республикалық, басылымдарға әдістемелік мақалаларды дайындау	
<b>Жыл бойы</b>	Ашық сабақтар	Бөлім меңгерушілері
<b>Наурыз</b>	Аттестациядан өтетін оқытушылардың жұмысын сараптау	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары
<b>Сәуір</b>	Санаттарды қорғау	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары
<b>Жыл бойы</b>	Біліктілікті көтеру курсы	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбары
<b>Жыл бойы</b>	Аудандық семинарларға қатысу	Директордың оқу-ісі және тәрбие-ісі жөніндегі орынбасарлары

	Шебер-класстарды өткізу	Бөлім меңгерушілері
--	-------------------------	---------------------

### ІҮ бөлім Басшылық пен бақылау Мектепшілік бақылау жұмыс жоспары

**Мақсаты:** Білім беру ұйымы қызметін жетілдіру.  
Мұғалімдердің шеберлігін арттыру.  
Мектепте білім беру сапасын жақсарту.

**Міндеттері:** білім беру саласындағы заңнаманың орындалуын бақылауды жүзеге асыру;  
заңнамалық және өзге нормативтік құқықтық актілерді бұзу және орындамау жағдайларын айқындау,  
олардың алдын кесу шараларын қолдану;  
бұзулардың негізін құрайтын себептерді талдау, олардың алдын ала бойынша шара қабылдау;  
педагог қызметкерлердің қызмет нәтижелерін талдау және эксперттік бағалау;  
педагогикалық қызмет нәтижелерін зерттеу, білім беру ұйымындағы жағымды және оң өзгерістерді  
айқындау және осының негізінде педагогикалық тәжірибені тарату және кері тенденцияларды жою  
бойынша ұсыныстар әзірлеу;  
мектеп бойынша бұйрықтарды және өкімдерді жүзеге асыру нәтижелерін талдау;  
бақылау үдерісінде педагог қызметкерлерге әдістемелік көмек көрсету.

№	Бақылау пәні	Мақсаты	Бақылау түрі	Бақылау формасы	Жауаптылар	Аяқталу нысаны
<b>Тамыз</b>						
1.	Теориялық пәндерге топтар құру.	ҚР білім және ғылым министрінің №543, №48 бұйрығы бойынша жұмыстану	диагностикалық	Кесте құру	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Педагогикалық кеңес
2.	Оқу кабинеттерін жаңа оқу жылына дайындау бойынша тексеру.	Кабинет пен оқытушының ОӘК оқу-тәрбие үдерісінде ұтымды пайдалану.	диагностикалық	Рейд кабинет бойынша	Шаруашылық меңгеруші	Анықтама, директор жанындағы отырыс
3	Әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспары	ӘБ, оқытушылардың жұмыс жоспарының жағдайы	Бастапқы	1. Жеке сөйлесу 2. Құжаттарды тексеру 3. Бақылау	Оқу-тәрбие ісінің орынбасарлары	Жалпы жоспар
4.	Объектілік жаттығуларды өткізу .	Азаматтық қоғау штабының қызметі және төтенше жағдайға дайындық	Бастапқы	бойынша нұсқау беру	Директор, директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары, қауіпсіздік техникалық инженері	директор жанындағы отырыс
<b>Қыркүйек (қашықтықтан)</b>						
1.	Пәндердің күнтізбелік-тақырыптық	Әдістемелік және практикалық көмек көрсету.	персоналдық	1. Күнтізбелі жоспарды тексеру	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Анықтама, директор жанындағы

	жоспарларын, тексеру, түзету және бекіту					отырыс
2.	Құжаттармен жұмыстану	Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын, оқушылардың жеке жоспарын ережеге сай толтыру.	персоналдық	1. Құжаттарды тексеру	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс
3.	Дарынды оқушыларды анықтау	Дарынды оқушылардың деңгейін көтеру	персоналдық	1. Жеке сөйлесу 2. Кеңес беру	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілері	директор жанындағы отырыс
4.	Жас мамандардың жұмыстарын бақылау. жас мамандарды есепке алу, іс –құжаттарын реттеу. Тәлімгерлерді тағайындау.	Оқытушының жұмысымен танысу: жұмыс әдістерімен танысу, әдістемлік көмек көрсету Жас маманның кәсіби дәрежесін үздіксіз білім арқылы көтеру	персоналдық	1. Жеке сөйлесу 2. құжаттарды тексеру 3. Сабақтарына қатысу. 4. Бақылау	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	ӘБ,ӘЖ
5.	Балалардың өмірі мен денсаулығы қауіпсіздігін қамтамасыз ету. ТҚ журналдарын толтыру	Мектепте режим ережелері мен нормаларын сақтау.	фронтальдық	ТҚ бойынша нұсқау беру	Директордың тәрбие жөніндегі орынбасары, қауіпсіздік техникалық инженері	Директор жанындағы отырыс

6.	Қазақ халық аспаптар бөлімінің оқытушыларының сабағын бақылау.	Сабақтар мен сыныптық шараларға өзара қатыс	персоналдық	сабақтарға қатысу	Директор, директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Директор жанындағы отырыс
<b>Қазан (қашықтықтан)</b>						
1.	Персоналдық тексеру. Оқытушылардың аттестацияға дайындығын тексеру	Аттестатталатын мұғалімдердің сабақтарына, сыныптан тыс шараларына қатысу. Мектепшілік аттестациялық комиссиясының жұмысы және санатқа өтетін мұғалімдердің жұмыс жоспарымен таныстыру	фронтальдық	1.Сабақтарына қатысу 2. Құжаттарды тексеру 3.Оқытушылардың жұмысын талдау	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс
2.	Дарынды оқушылармен жұмыс.	Баланың шығармашылық қабілетін дамыту; пәнге терең қызығушылығын арттыру	Тематикалық	1. Сабақтарына қатысу.	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Директор жанындағы отырыс
3.	Мерекелік іс-шараларға дайындығын қадағалау	іс-шаралардың орындалуын тексеру		жоспар бойынша	Директордың тәрбие жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс, ӘБ

4.	Орыс халық аспаптар бөлімінің оқытушыларының сабағын бақылау.	Сабақтар мен сыныптық шараларға өзара қатыс	персоналдық	сабақтарға қатысу	Директор, директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Директор жанындағы отырыс
5	Аудандық семинарға дайындық	Оқытушылардың семинарға ашық сабағын әзірлеу	персоналдық	кеңес беру	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс
<b>Қараша</b>						
1.	Пәндердің күнтізбелік-тақырыптық жоспарларының бағдарламаға сәйкестігін, күнделік, жеке іс қағаздарының толтырылуын, журналдарды тексеру. Оқушылардың үлгерімі және сабаққа қатысу сараптамасы.	Бірінші тоқсан қорытындысы. нұсқауға және қазіргі талаптарға сәйкес журналдарды толтыру, сынып жетекшісі мен оқытушылардың журналын толтыру сапасы	Тематикалық	Журналдарды ережесіне сай толтырылуын тексеру, сынып жетекшілерімен әңгемелесу	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Анықтама, пед. кеңес
2.	Жоспарланған іс-шараларға дайындық.	іс-шаралардың орындалуын тексеру		жоспар бойынша	Директордың тәрбие жөніндегі	Директор жанындағы отырыс, ӘБ



					орынбасары	
3.	Фортепиано бөлімінің оқытушыларының сабағын бақылау.	Сабақтар мен сыныптық шараларға өзара қатысу	персоналдық	сабақтарға қатысу	Директор, директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Директор жанындағы отырыс
<b>Желтоқсан</b>						
1.	Жас мамандар жұмыстарының I жарты жылдық бойынша қорытындылау.	оқытушының жұмысымен танысу: жұмыс әдістерімен танысу, әдістемлік көмек көрсету	персоналдық	1. Жеке сөйлесу 2. құжаттарды тексеру 3. Сабақтарына қатысу. 4. Бақылау	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгер	ӘБ,ӘК
2.	Аттестатталушылардың портфолио жинақтауы. Оқытушылардың сабақтарына, сыныптан тыс шараларына қатысу.	Аттестациядан өтетін мұғалімдердің жұмыс жүйесін бақылау.	персоналдық	1.Сабақтарына қатысу 2. Құжаттарды тексеру 3.Оқытушылардың жұмысын талдау	Аттестаттау комиссиясының мүшелері	Пед. кеңес, ӘБ, директор жанындағы отырыс
3.	Мерекелік іс-шараларға дайындығын қадағалау	іс-шаралардың орындалуын тексеру		жоспар бойынша	Директордың тәрбие жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс, ӘБ
4.	Теория -хор	Сабақтар мен сыныптық	персоналдық	сабақтарға қатысу	Директор,	Директор

	бөлімінің оқытушыларының сабағын бақылау.	шараларға өзара қатыс			директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	жанындағы отырыс
<b>Қаңтар</b>						
1.	Тоқсан нәтижесі бойынша оқытушылардың сабағын бақылау қорытындысы. Әкімшілік бақылау жұмыстарын қорытындылау	Екінші тоқсан қорытындысы. нұсқауға және қазіргі талаптарға сәйкес журналдарды толтыру, сынып жетекшісі мен оқытушылардың журналын толтыру сапасы	фронтальдық	Журналдарды ережесіне сай толтырылуын тексеру, сынып жетекшілерімен әңгемелесу	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Анықтама, пед. кеңес
2.	Мектептің аттестациялау комиссиясының жұмысы.	Аттестациядан өтетін оқытушылардың жұмыс жүйесін бақылау.	персоналдық	1. Құжаттарды тексеру 2. Оқытушылардың жұмысын талдау	Аттестаттау комиссиясының мүшелері	директор жанындағы отырыс
3.	Оқу-тәрбие жұмысы	Құжаттарды тексеру	Тематикалық	Жұмыс жоспарының орындалуын тексеру	Директор	Анықтама, директор жанындағы отырыс
4.	Берлі, Пугачево ауылдары оқытушыларының сабағын бақылау.	Сабақтар мен сыныптық шараларға өзара қатысу	персоналдық	сабақтарға қатысу	Директор, директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі	Анықтама, директор жанындағы отырыс

					орынбасарлары	
<b>Ақпан</b>						
1.	Жоспарланған іс-шараларға дайындық.	Іс-шаралардың орындалуын тексеру		жоспар бойынша	Директордың тәрбие жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс, ӘБ
2.	Оқушылардың күнделіктерін, сабақ жоспары, сынып журналын тексеру.	Үй тапсырмаларының мазмұны, сипаттамасы, көлемі; оқушылардың күнделіктерін жүргізудің бірыңғай нормалары мен талаптарын сақтау	персоналдық	Күнделікті және сынып журналын, сабақ жоспарын дұрыс мұқият толтыру	директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушілер	Анықтама
3.	Дарынды балаларды әртүрлі байқауларға қатыстыру.	Оқушының шығармашылық қабілетін және өз бетінше шығармашылық ізденісін дамыту; пәнге терең қызығушылығын арттыру	диагностикалық	1. Сабақтарына қатысу.	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Директор жанындағы отырыс
4.	Мектептің аттестациялау комиссиясының жұмысы.	Аттестациядан өтетін оқытушылардың жұмыс жүйесін бақылау.	персоналдық	1. Құжаттарды тексеру 2. Оқытушылардың жұмысын талдау	Аттестаттау комиссиясының мүшелері	директор жанындағы отырыс
5.	Қызылтал ауылы оқытушыларының	Сабақтар мен сыныптық шараларға өзара қатысу	персоналдық	сабақтарға қатысу	Директор, директордың	Анықтама, директор

	сабағын бақылау.				оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	жанындағы отырыс
<b>Наурыз</b>						
1.	Қауіпсіздік техникасы нұсқаулары.	Оқушылардың қауіпсіздігін алдын алу.	фронтальдық	1. Құжаттарды тексеру 2. Эвакуация	Директордың тәрбие жөніндегі орынбасары, қауіпсіздік техникалық инженері	Анықтама, директор жанындағы отырыс
2.	Мемлекеттік емтиханға дайындық жұмыстарының жүргізілуі. Оқушылардың үлгерімі және сабаққа қатысу сараптамасы.	Оқушылардың білімін талқылау. Дайындық жұмыстарына қатысуын бақылау. оқушылардың үлерім тәртіптерін бақылау.	фронтальдық	1. Сабақтарына қатысу. 2. Журнал тексеру 3. Бөлім меңгерушілердің есебі	директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Анықтама, директор жанындағы отырыс
3.	Оқу бағдарламасының орындалуы	Оқу бағдарламасының орындалуын тексеру	фронтальдық	1. Сабақтарына қатысу. 2. Құжаттарды тексеру	директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары	Анықтама, директор жанындағы отырыс
4.	Приурал ауыл оқытушының сабағын бақылау.	Сабақтар мен сыныптық шараларға өзара қатысу	персоналдық	сабақтарға қатысу	Директор, директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі	Анықтама, директор жанындағы отырыс

						орынбасарлары
Сәуір						
1.	Пәндердің күнтізбелік-тақырыптық жоспарларының бағдарламаға сәйкестігін, күнделік, жеке іс қағаздарының толтырылуын, журналдарды тексеру. Оқушылардың үлгерімі және сабаққа қатысу сараптамасы.	үшінші тоқсан қорытындысы. нұсқауға және қазіргі талаптарға сәйкес журналдарды толтыру, сынып жетекшісі мен оқытушылардың журналын толтыру сапасы	Тематикалық	Журналдарды ережесіне сай толтырылуын тексеру, сынып жетекшілерімен әңгемелесу	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Анықтама, пед. Кеңес
2.	Мектептің аттестациялау комиссиясының жұмысы.	Аттестациядан өтетін оқытушылардың жұмыс жүйесін бақылау.	персоналдық	1. Құжаттарды тексеру 2. Оқытушылардың жұмысын талдау	Аттестаттау комиссиясының мүшелері	директор жанындағы отырыс
3.	Іс-шаралардың дайындығын қадағалау.	Іс-шаралардың орындалуын тексеру		жоспар бойынша	Директордың тәрбие жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс, ӘБ
4.	Мемлекеттік емтихандарға	Мемлекеттік емтиханның	фронтальдық	мемлекеттік емтихан кестесін	Директордың оқу ісі жөніндегі	Директор жанындағы

	дайындық	бағдарламасын тыңдау		құру	орынбасары	отырыс, ӘБ
<b>Мамыр</b>						
1.	Пәндердің күнтізбелік-тақырыптық жоспарларының бағдарламаға сәйкестігін, күнделік, жеке іс қағаздарының толтырылуын, журналдарды тексеру. Оқушылардың үлгерімі және сабаққа қатысу сараптамасы.	Төртінші тоқсан қорытындысы. Қазақ халық аспаптар, орыс халық аспаптар, фортепиано, теория-хор бөлімдерінің 2019-2020 оқу жылының жұмысын саралау.	Тематикалық	Журналдарды ережесіне сай толтырылуын тексеру, сынып жетекшілерімен әңгемелесу	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Анықтама, пед. Кеңес
2.	құжаттармен жұмыстану	Нормативтік құжаттармен жұмыс.	Жалпылама	Құжаттарды тексеру	Директор	Директор жанындағы отырыс Анықтама
3.	Аттестацияға өту өтініштерін қабылдау.	Оқытушылардың санатын көтеру мақсатында өтініш қабылдау	персоналдық	Құжаттарды қабылдау	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс, пед кеңес
4.	Жылдық жұмыс қорытындысы, оқушылардың	Білім жетілдіру бойынша қорытындысына есеп	аралық аттестация және мемлекеттік	Бөлім меңгерушілердің есебі	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс, пед

	үлгерім сапасы	беру.	емтиханды қорытындылау			кеңес
5.	Емтихан қорытындысы бойынша мониторинг. Емтихан қорытындысы бойынша сараптама.	аралық аттестация және мемлекеттік емтиханды қорытындылау	аралық аттестация және мемлекеттік емтиханды қорытындылау	Бөлім меңгерушілердің есебі	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс, пед кеңес
<b>Маусым</b>						
1.	Құжаттармен жұмыстану	Нормативтік құжаттармен жұмыс.	Жалпылама	Құжаттарды тексеру	Директор	Директор жанындағы отырыс Анықтама
2.	2019 -2020 оқу жылының мектептің жұмысын сараптау	Жылдық жұмыс қорытындысы, оқушылардың үлгерім сапасы. Білім жетілдіру бойынша қорытындысына есеп беру. Түлектердің білім сапасы	диагностикалық	Есеп құжаттарды тексеру, хаттамалар	директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары	Директор жанындағы отырыс Анықтама
3.	Жазғы кезеңде лагерь ұйымдастыру.	Оқушылардың бос уақытын тиімді ұйымдастыру.	Тематикалық	Жоспар құру	Директордың тәрбие жөніндегі орынбасары	Директор жанындағы отырыс Анықтама
4.	Журнал қабылдау. Жеке іс	Оқу жылын қорытындылау	Тематикалық	Құжаттарды хаттау	директордың оқу-тәрбие ісі	Директор жанындағы

қағаздарының толтырылуы.	мақсатында сынып журналдарын толық толтырылған күйінде қабылдау.			жөніндегі орынбасарлары	отырыс Анықтама
--------------------------	--	--	--	-------------------------	-----------------

#### 4.1.Педагогикалық кеңестің жоспары

Уақыты	Күн тәртібінде	Жауаптылар
Тамыз	<p><b>№1 пед кеңес Тақырыбы: «Жаңа оқу жылына – жаңа дайындық»</b></p> <p><b>1.Оқушылардың жылжуы</b></p> <p>1.1. Жаңа оқу жылына 1 сыныпқа қабылдау туралы, оқушылар құрамы, жылжуы, топтардың құрылуы, сыныптан сыныпқа көшуі туралы.</p> <p>1.2. 2020 - 2021 оқу жылында оқытушылардың жүктемесін бекіту.</p> <p>1.3. Ішкі еңбек тәртібінің ережесі мен лауазымды міндеттерін қарастыру.</p> <p><b>2. Мектептің 2020-2021 оқу жылы жұмысы туралы</b></p> <p>2.1. Мектептің 2020-2021 оқу жылының жылдық жоспарымен, жаңа жылдық міндеттемемен танысу, бекіту және жаңа стандартқа сәйкес өзгерістер мен толықтырулар, теориялық пәндерге топтар құру, үлгілік оқу жоспары туралы толық түсіндіру.</p> <p>2.2. Әдістемелік бірлестік жоспарымен таныстыру, бөлім меңгерушілерін, емтихан комиссиясын бекіту.</p> <p><b>3. Оқу-тәрбие жұмысы</b></p> <p>3.1. Тәрбие жұмысының жоспары</p> <p>3.2. "1000 күй, 100 ән", "Рухани жаңғыру" бағдарламаларымен жұмыстану</p> <p>3.3. Байқаулардың ережесі.</p>	<p>Директор</p> <p>Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары</p> <p>Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары</p> <p>Бөлім меңгерушілері</p>
Қараша	<p><b>№2 пед кеңес</b></p> <p><b>Тақырыбы: «Мектептің I тоқсан қорытындысы».</b></p>	<p>Директор</p> <p>Директордың оқу ісі</p>



	<p><b>1.Мектептің ІІ тоқсан жұмыс жоспары.</b>  1.1. № I пед кеңестің шешімін жүзеге асыру.  1.2. Мектептің аттестациялау комиссиясының жұмысы.  <b>2. Оқу-әдістемелік жұмысы.</b>  2.1. І тоқсан қорытындысы және алдағы міндеттер  <b>3. Оқу-тәрбие жұмысы</b>  3.1. Тәрбие жұмысының есебі.  3.2. Байқаулардың ережесі.  <b>4. Оқушылардың жылжуы.</b></p>	<p>жөніндегі орынбасары  Директордың тәрбие ісі  жөніндегі орынбасары  Бөлім меңгерушілері</p>
Қаңтар	<p><b>№3 пед кеңес</b>  <b>Тақырыбы:«Сауатты тұлғаны қалыптастыру жолындағы оқыту мен тәрбие беру бірлігі»</b>  <b>1. Мектептің ІІІ тоқсан жұмыс жоспары.</b>  1.1.№2 пед.кеңестің орындалуы.  1.2. І жартыжылдық қорытынды білім сапасы туралы  1.3.Мектептің аттестациялау комиссиясының жұмысы.  <b>2. Оқу-әдістемелік жұмысы.</b>  2.1. Түлектермен жұмыс.  <b>3. Оқу-тәрбие жұмысы</b>  3.1. Оқу-Тәрбие жұмысының есебі.  3.2. Байқаулардың ережесі  <b>4. Оқушылардың жылжуы.</b></p>	<p>Директор  Директордың оқу ісі  жөніндегі орынбасары  Директордың тәрбие ісі  жөніндегі орынбасары  Бөлім меңгерушілері</p>
Наурыз	<p><b>№4 пед кеңес</b>  <b>Тақырыбы:"Оқу сапасын көтеру құралы ретінде мектептегі үлгермушіліктің алдын алу жүйесін құру"</b>  <b>1. Мектептің ІV тоқсан жұмыс жоспары.</b>  1.1.№3 пед.кеңестің орындалуы.  1.2.Мектептің аттестациялау комиссиясының жұмысы. Құжаттардың</p>	<p>Директор  Директордың оқу ісі  жөніндегі орынбасары  Директордың тәрбие ісі  жөніндегі орынбасары  Бөлім меңгерушілері</p>

	<p>толтырылуы</p> <p><b>2. Оқу-әдістемелік жұмысы.</b></p> <p>2.1.ІІІ тоқсан үлгерімі туралы.</p> <p>2.2 Мемлекеттік және аралық емтихандардың кестесің бекіту.</p> <p><b>3. Оқу-тәрбие жұмысы</b></p> <p>3.1.Оқу-Тәрбие жұмысының есебі.</p> <p>3.2.Түлектер кешіне әзірлік</p>	
Мамыр	<p><b>№5 пед кеңес</b></p> <p><b>Тақырыбы:«Оқу жылын ұйымдасқан және сапалы түрде аяқтау»</b></p> <p><b>1. Мектептің мемлекеттік емтихандарға дайындығы</b></p> <p>1.1.№4 пед.кеңестің орындалуы.</p> <p>1.2.Оқушыларды сыныптан сыныпқа көшіру, аралық аттестаттаудың қорытындысы</p> <p><b>2. Оқу-әдістемелік жұмысы.</b></p> <p>2.1. Мемлекеттік емтихан қорытындысы</p> <p>2.2.Үздік оқушыларды мақтау қағаздарымен марапаттау.Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру туралы.</p> <p><b>3. Оқу-тәрбие жұмысы</b></p> <p>3.1. Есеп концертің ұйымдастыру жәнінде.</p>	<p>Директор</p> <p>Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары</p> <p>Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары</p> <p>Бөлім меңгерушілері</p>

#### 4.2. Директор жанындағы отырыстың жоспары

Уақыты	Күн тәртібінде	Жауаптылар
Тамыз	<p>1. Ұйымдасқан жаңа оқу жылының басталуы;                      - мектеп әкімшілігінің қызметтік міндеттері                      - педагогикалық кадрлерді нақтылау, тарифтеу;                      - мектептің жұмыс тәртібі;                      - кабинеттердің санитарлық жағдайы;                      - құжаттарын тексеру;</p> <p>2. Мектетің жұмыс жоспарын бекіту</p> <p>3. Жас мамандарды есепке алу, іс –құжаттарын ретту. Тәлімгерлерді тағайындау.</p> <p>4. Оқытушылармен техникалық қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықты орындауы, еңбекті қорғау бойынша нұсқаулықтарын, өртке қарсы қауіпсіздікпен және терроризмге қарсы қауіпсіздікті қадағалауы</p>	<p>Директор                      Директордың оқу-тәрбие ісінің орынбасарлары                      Бөлім меңгерушілері                      Шаруашылық меңгеруші</p>
Қыркүйек	<p>1. Мектептің жаңа оқу жылына, оқытушылардың қашықтан оқыту процессіне дайындығы.</p> <p>2. Балалардың өмірі мен денсаулығы қауіпсіздігін қамтамасыз ету. ТҚ журналдарын толтыру</p> <p>3. Оқытушылардың курс өтуі</p> <p>4. Жоспарланған іс-шараларға дайындық.</p> <p>5. Мектепшілік бақылаудың қорытындысы.</p>	<p>Директор                      Директордың оқу-тәрбие ісінің орынбасарлары                      Бөлім меңгерушілері</p>
Қазан	<p>1. I тоқсан Техникалық сынақтардың, академиялық емтихан кестесі қашақтан тапсыру</p>	<p>Директор                      Директордың оқу-тәрбие ісінің</p>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Дарынды оқушылармен жұмыс</li> <li>3. Жоспарланған іс-шараларға дайындық.</li> <li>4. Мектепшілік бақылаудың қорытындысы.</li> <li>5. Оқытушылардың аттестацияға дайындығын тексеру</li> <li>6. Аудандық семинарға дайындық</li> </ol>	<p>орынбасарлары Бөлім меңгерушілері</p>
Қараша	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Өтініш берген оқытушыларды аттестацияға дайындығы</li> <li>2. Сынып журналдарының толтырылуын тексеру қорытындысы</li> <li>3. "Президент күні", "Тәуелсіздік күні", "Жаңа жыл" мерекелеріне дайындық</li> </ol>	<p>Директор Директордың оқу-тәрбие ісінің орынбасарлары Бөлім меңгерушілері</p>
Желтоқсан	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. II тоқсан емтиханның кестесі.</li> <li>2.Оқытушылардың құжаттарын тексеру қорытындысы, сынып журналдары, күнтізбелік жоспар және жеке жоспарларының толтырылуын тексеру қорытындысы.</li> <li>3. Жоспарланған іс-шараларға дайындық</li> <li>4. Жас мамандармен жұмыс есебі.</li> <li>5. Мектепшілік бақылаудың қорытындысы.</li> </ol>	<p>Директор Директордың оқу-тәрбие ісінің орынбасарлары Бөлім меңгерушілері</p>
Қаңтар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Жалпыға бірдей міндетті оқу</li> <li>2.I жартыжылдық бойынша оқытушылардың сабағын бақылау қорытындысы.</li> <li>3. Жоспарланған іс-шараларға дайындық</li> <li>4.Педагогикалық оқуларға, конференцияларға жас мамандарды қатыстыру.</li> <li>5. Мектептің аттестациялау комиссиясының</li> </ol>	<p>Директор Директордың оқу-тәрбие ісінің орынбасарлары Бөлім меңгерушілері</p>

	жұмысы.	
Ақпан	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дарынды балаларды әртүрлі байқауларға қатыстыру.</li> <li>2. Мектептің аттестациялау комиссиясының жұмысы.</li> <li>3. Жоспарланған іс-шараларға дайындық.</li> <li>4. Мемлекеттік емтиханға дайындық.</li> <li>5. Мектепшілік бақылаудың қорытындысы.</li> </ol>	<p>Директор Директордың оқу-тәрбие ісінің орынбасарлары Бөлім меңгерушілері</p>
Наурыз	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мемлекеттік емтиханға дайындық жұмыстарының жүргізілуі.</li> <li>2. Қауіпсіздік техникасы нұсқаулары.</li> <li>3. емтихан кестесі.</li> <li>4. Мектепшілік бақылаудың қорытындысы.</li> </ol>	<p>Директор Директордың оқу-тәрбие ісінің орынбасарлары Бөлім меңгерушілері</p>
Суәір	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Көшу және мемлекеттік емтихандарына дайындық</li> <li>2. Аттестацияны қорытындылау</li> <li>3. Жоспарланған іс-шараларға дайындық</li> <li>4. Мектепшілік бақылаудың қорытындысы.</li> </ol>	<p>Директор Директордың оқу-тәрбие ісінің орынбасарлары Бөлім меңгерушілері</p>
Мамыр	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2020 -2021 оқу жылында мектептің жұмысын сараптау</li> <li>2. Құрманғазы атындағы Орал саз колледжінің оқытушыларының шеберлік - сыныптары</li> <li>3. Есеп беру концертіне дайындық</li> <li>4. Жоспарланған іс-шараларға дайындық</li> <li>5. Мектепшілік бақылаудың қорытындысы.</li> </ol>	<p>Директор Директордың оқу-тәрбие ісінің орынбасарлары Бөлім меңгерушілері</p>
Маусым	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Жазғы профильдік лагерінде сынып жетекшілер мен бөлім меңгерушілерінің бірігіп жұмыс жасауы</li> <li>2. Жаңа оқу жылына дайындық.</li> <li>3. Есеп құжаттарды хаттау</li> </ol>	<p>Директор Директордың оқу-тәрбие ісінің орынбасарлары Бөлім меңгерушілері</p>

	4. Кітапхана жұмысы. 5. Оқытушылардың еңбек демалысының кестесі.	
--	---	--

**V бөлім Әдістемелік кеңес отырысының жоспары.  
Мектептің әдістемелік тақырыбы :  
"Оқушыларға музыкалық өнерді баулу мақсатында жаңа әдістер қолдану"**

<b>Әдістемелік кеңестің бірінші отырысы.</b>	1.Өткен және 2019-2020оқу жылдарының құжаттары туралы. 2.Күнтізбелік жоспар, сыныптан тыс іс шаралар тақырыбын бекіту. 3.Жаңа 2020-2021 оқу жылына әдістемелік жоспар құру. 4. Әдістемелік баяндамалар мен ашық сабақтар тақырыбын бекіту. Әдістемелік баяндама оқу мерзімі. 5.Оқытушылардың ӘБ бойынша топ ұйымдастыру: сольфеджио, хор, музыкалық әдебиет, оркестр, ансамбль, музыкалық аспап.	Қыркүйек	Директор жанындағы отырыс, пед кеңес ӘБ
<b>Әдістемелік кеңестің екінші отырысы</b>	1.Бірінші тоқсан қорытындысы. 2.Оқушылардың үлгерімі және сабаққа қатысу сараптамасы. 3.Әдістемелік баяндамалар тыңдау 4. Іс-шаралардың дайындығын қадағалау 5.Жас мамандар мектебінің атқаратын жұмыстарының барысы, жас мамандар мен тәлімгер ұстаздардың бірлескен жұмыстары	Қараша	Директор жанындағы отырыс, пед кеңес ӘБ

	туралы		
<b>Әдістемелік кеңестің үшінші отырысы</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Екінші тоқсан қорытындысы.</li> <li>2.Оқушылардың үлгерімі және сабаққа қатысу сараптамасы</li> <li>3..Екінші жарты жылдыққа жоспар құру.</li> <li>4. Іс-шаралардың дайындығын қадағалау</li> <li>5.Мектепшілік байқауларға дайындық, ереже құру, әділқазы сайлау</li> <li>6. Жас мамандармен жұмыс</li> <li>7.Аттестация</li> </ol>	Қаңтар	Директор жанындағы отырыс, пед кеңес ӘБ
<b>Әдістемелік кеңестің төртінші отырысы.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Үшінші тоқсан қорытындысы.</li> <li>2.Оқушылардың үлгерімі және сабаққа қатысу сараптамасы.</li> <li>3. төртінші тоқсанға жоспар құру.</li> <li>4. Іс-шаралардың дайындығын қадағалау</li> <li>5. Аттестация</li> </ol>	Наурыз	Директор жанындағы отырыс, пед кеңес ӘБ
<b>Әдістемелік кеңестің бесінші отырысы.</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Төртінші тоқсан қорытындысы. Қазақ халық аспапта орыс халық аспаптар,фортепиано,теория-хор бөлімдерінің 2020-2021 оқу жылының жұмысын саралау.</li> <li>2.2021-2022 оқу жылына әдістемелік жоспар құру.</li> <li>3.БСМ жазғы профильдік лагеріне бөлім оқушыларының қатысуы және сценарийлер жоспарлау</li> <li>4. Іс-шаралардың дайындығын қадағалау</li> </ol>	Мамыр	Директор жанындағы отырыс, пед кеңес ӘБ

## **5.2. Аттестация бойынша жұмыс**

### **Аттестатталуға өтініш берген оқытушылар тізімі:**

#### **Жоғары санатты растау**

1. Имашева Асель Жумашевна - қобыз класының оқытушысы

#### **Жоғары санатты иелену**

1. Мезина Инна Валерьевна - хор класының оқытушысы
2. Австриян Оксана Николаевна - сүйемелдеуші, фортепиано класының оқытушысы

#### **I санат растау**

1. Тайбекова Айслу Хамитовна - фортепиано және теория пәндерінің оқытушысы

#### **I санат иелену**

1. Даулетова Бибинур Талгатовна - хор және теория пәндерінің оқытушысы

#### **II санат иелену**

1. Галимова Эльнара Шапигуллаевна - хор класының оқытушысы
2. Мезина Инна Валерьевна - фортепиано класының оқытушысы
3. Даулетова Бибинур Талгатовна - фортепиано класының оқытушысы



**Білім жетілдіру курсы туралы перспективалық жоспар**

№	Ф.И.О.	Соңғы аттестац өткен жылы	Соңғы курстан өткен жылы	Категория	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
1	Абилкаримова С.У.	2017	2015 респ	Втор/совм	+				
2	Автономова Н.В.	2018	2017 респ	высшая		+			
3	Австриян О.Н.	2016	2016 обл	первая	+				
4	Апиева С.Е.	2015	2018 респ	высшая		+			
5	Асқарұлы Ә.			б/к					+
6	Бабагужиева Н.К.	2017	2018респ	высшая		+			
7	Байзуллина Д.Ж.	2015	2020респ	высшая				+	
8	Баканча Ю.В.(декрет)	2016		первая				+	
9	Бурий Л.Е.	2015	2011 обл 2019 дист	Пенс вторая			+		
10	Бисалиева Э.С.	2018	2017	вторая		+			
11	Батырханова А.А.	2018	2019 дист	жоғары		+			
12	Галимова Э.Ш.		2016 обл 2019 респ	б/к				+	
13	Даулетова Б.Т.	2016	2018 респ	вторая			+		
14	Даулеткалиева В.С.	2015	2016 обл	первая				+	
15	Джубаниязова Б.С.	2015	2016 обл	высшая			+		
16	Есмагамбетова Д.Е.	2018	2018 респ	первая			+		
17	Есеева А.А.	2014	2020респ	декр вторая	+				
18	Елеусін Б.Е.(декрет)		2019 обл	б/к				+	
19	Зайтов Б.Т.	2015	2019 респ	высшая				+	
20	Имашева А.Ж.	2016	2020 респ	высшая					+
21	Исмагулова Н.С.	2017	2018 респ	первая			+		
22	Каримова Д.Д.		2018 респ	б/к	+			+	

			2019 респ						
23	Қабдыш Ә.Б.		2020 респ	б/к					+
24	Киселев Н.В.	2015	2018 респ	высшая			+		
25	Коба А.В.	2015	2018 респ	высшая			+		
26	Колесникова М.В.	2015, 2017	2018 респ	первая			+		
27	Коротич Т.В.	2018	2019 обл	вторая				+	
28	Луцко А.П.		2016 обл	б/к совм		+			
29	Маер Н.В.	2019	2016 обл	высшая		+			
30	Махмутова М.К.		2019 обл	б/к				+	
31	Майманова А.Б.			б/к совм					
32	Мезина И.В.	2016	2014 обл	первая				+	
33	Мирошниченко А.Г.	2015	2019 дист 2018 респ	высшая			+		
34	Нурғалиева Б.Б			б/к				+	
35	Наурызбаева К.С.	2014	2018 респ	вторая			+		
36	Нурмаханов Р.Б.			б/к					+
37	Сажко Н.А.	2015	2018 респ	высшая				+	
38	Сажко Л.М.	2016		первая		+			
39	Свешникова Н.Н.	2016	2016 обл	пенс высшая	+				
40	Смирнова О.И.	2015	2018 респ	высшая					
41	Селиванова Л.Г.	2015	2015 рос	жоғары	+				
42	Тайбекова А.Х.	2016	2016 обл	первая	+				
43	Турегалиева З.Т.	2015	2019 обл	вторая				+	
44	Тулешева З.У.(декрет)			б/к				+	
45	Умирзаков Н.У.	2019	2018 респ	высшая			+		
46	Утепбергенова З.Т.	2020		Педагог-модератор		+			
47	Халилова Р.И.	2020	2010 обл 2019 дист	Педагог-модератор				+	
48	Хамитова Р.С.	2017	2020 межд	совм Высшая					+

**Аттестациядан өту туралы перспективалық жоспар**

№	Ф.И.О.	Соңғы аттестац өткен жылы	Соңғы курстан өткен жылы	Категория	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
1	Абилкаримова С.У.	2017	2015 респ	Втор/совм	+				
2	Автономова Н.В.	2018	2017 респ	высшая			+		
3	Австриян О.Н.	2016	2016 обл	первая	+				
4	Апиева С.Е.	2015	2018 респ	высшая	+				
5	Асқарұлы Ә.			б/к					+
6	Бабагужиева Н.К.	2017	2018респ	высшая		+			
7	Байзуллина Д.Ж.	2015	2020респ	высшая	+				
8	Баканча Ю.В.(декрет)	2016		первая		+			
9	Бурий Л.Е.	2015	2011 обл 2019 дист	Пенс вторая	+				
10	Бисалиева Э.С.	2018	2017	вторая			+		
11	Батырханова А.А.	2018	2019 дист	жоғары			+		
12	Галимова Э.Ш.		2016 обл 2019 респ	б/к	+				
13	Даулетова Б.Т.	2016	2018 респ	вторая	+				
14	Даулеткалиева В.С.	2015	2016 обл	Педагог-эксперт	+				
15	Джубаниязова Б.С.	2015	2016 обл	высшая	+				
16	Есмагамбетова Д.Е.	2018	2018 респ	первая			+		
17	Есеева А.А.	2014	2020респ	декр вторая		+			
18	Елеусін Б.Е.(декрет)		2019 обл	б/к					
19	Зайтов Б.Т.	2015	2019 респ	высшая	+				
20	Имашева А.Ж.	2016	2020 респ	высшая	+				
21	Исмагулова Н.С.	2017	2018 респ	первая		+			
22	Каримова Д.Д.		2018 респ 2019 респ	б/к	+				

23	Қабдыш Ө.Б.		2020 респ	б/к			+		
24	Киселев Н.В.	2015	2018 респ	высшая					+
25	Коба А.В.	2015	2018 респ	Педагог исследователь	+				
26	Колесникова М.В.	2015, 2017	2018 респ	первая	+				
27	Коротич Т.В.	2018	2019 обл	вторая			+		
28	Луцко А.П.		2016 обл	б/к совм		+			
29	Маер Н.В.	2019	2016 обл	высшая				+	
30	Махмутова М.К.		2019 обл	б/к	+				
31	Майманова А.Б.			б/к совм				+	
32	Мезина И.В.	2016	2014 обл 2019 дист	первая	+				
33	Мирошниченко А.Г.	2015	2018 респ	высшая		+			
34	Нургалиева Б.Б			б/к				+	
35	Наурызбаева К.С.	2014	2018 респ	вторая	+				
36	Нурмаханов Р.Б.			б/к					+
37	Сажко Н.А.	2015	2018 респ	высшая				+	
38	Сажко Л.М.	2016		первая				+	
39	Свешникова Н.Н.	2016	2016 обл	пенс высшая		+			
40	Смирнова О.И.	2015	2018 респ	высшая			+		
41	Селиванова Л.Г.	2015	2015 рос	жоғары		+			
42	Тайбекова А.Х.	2016	2016 обл	первая	+				
43	Турегалиева З.Т.	2015	2019 обл	вторая	+				
44	Тулешева З.У.(декрет)			б/к				+	
45	Умирзаков Н.У.	2019	2018 респ	высшая				+	
46	Утепбергенова З.Т.	2020		Педагог- модератор	+				
47	Халилова Р.И.	2020	2010 обл 2019 дист	Педагог- модератор	+				
48	Хамитова Р.С.	2017	2020 межд	совм Высшая			+		

**5.3. Жас мамандармен жұмыс**  
**2019- 2020 оқу жылында жас мамандармен жұмыс жоспары**

**Жұмыстың мақсаты:**

- Жас маманның кәсіби дәрежесін үздіксіз білім арқылы көтеру

**Міндетті:**

- Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету
- Оқытушыны әдістемелік негіздемемен таныстыру (педагогикалық-психологиялық біліктілік)
- Оқытушыға жаңа технологияларды қолдана отырып әдістерді, құралдарды жабдықтыру
- Оқытушыдан мәдениетті, пәнді талаптарды беру

**Жас мамандардың тізімі**

№	Аты-жөні	Пәні	Тәлімгерлер	Мәлімет
1	Каримова Диана Даулеткереевна	домбыра класы	Апиева С.Е. Тайбекова А.Х.	М.Өтемісов атындағы Батыс Қазақстан мемлекеттік университеті 2016 ж. Орал қ
2	Галимова Эльнора Шапигуллаевна	Хор класы	Мезина И.В. Колесникова М.В.	Құрманғазы ат. саз колледжі 2011 ж. Орал қ
3	Утепбергенова Зарина Тулегеновна	Қобыз класы	Имашева А.Ж Джубаниязова Б.С.	Құрманғазы ат. саз колледжі 2017 ж. Орал қ
4	Рамазан Альбина Құдайдоллақызы	Вокал класы	Маер Н.В. Мезина И.В.	М.Өтемісов ат. БҚМУ 2018ж. Орал қ

5	Асқарұлы Әділжан	Домбыра класы	Умирзаков Н.У. Джубаниязова Б.С.	Құрманғазы ат. саз колледжі 2018ж. Орал қ
6	Нурғалиева Бакытгуль Бериковна	Домбыра класы	Бабағужиева Н.К. Зайтов Б.Т.	Құрманғазы ат. саз колледжі 2018ж. Орал қ
7	Утеғалиева Акжан Лесовна	Теория бөлімі	Меньшикова Н.В.	Құрманғазы ат. саз колледжі 2018ж. Орал қ
8	Қабдыш Әділхан Батырханұлы	Дәстүрлі ән салу	Апиевва С.Е.	Ж.Елебеков ат. Республикалық эстрада-цирк колледжі 2019 ж. Алматы қ.

### Жас мамандармен жұмыс жоспары

№	Негізгі жұмыс қалпы	Уақыты	Жұмыс түрі	Жауаптылар
1	Әдістемелік тақырыпты таңдау	Тамыз, қыркүйек	Кеңес беру	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгерлер
2	Нормативті негіздермен танысу. Білім беру туралы заңы, ҚР Конституциясы, педагогикалық тапсырмаларды орындау, оқыту құралдары мен олардың дидактикалық мүмкіндіктері үшін қажет көлемдегі жалпы теориялық тәртіп негіздері, еңбекті қорғау нормаларымен ережелері,	қыркүйек	жеке	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгерлер

	қауіпсіздік және өрттен қорғау техникасы			
3	. Жас оқытушыларға әдістемелік көмек көрсету: - Сынып журналдарын толтыру	қыркүйек	жеке	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгерлер
	- Күнтізбелік жоспарларды құру			
	- Оқушылардың жеке істерін толтыру			
4	Оқу бағдарламаларының орындалуы : сабақты сараптау,	Жыл бойы	жеке	Бөлім меңгерушілері, директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары
	Білікті оқытушылардың сабақтарына бақылау мақсатында қатысу және олардан тәлім-тәрбие алу	Жыл бойы	Бақылау	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгерлер
5	Әр-түрлі дәрежедегі байқауларға, іс-шараларға қатысу	Жыл бойы	жеке	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушісі
6	Сабақты талдау	Жыл бойы	Кеңес беру	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгерлер
7	Оқу тәрбие процесіндегі жоспарланған құжаттарға анализ	Жыл бойы	Кеңес беру	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгерлер

	жасау			
8	Сыныптан тыс және мерекелік іс-шаралар әдістемесі	Жыл бойы	Кеңес беру	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушісі
9	Жаңа педагогикалық технологиялармен танысу	Жыл бойы	Кеңес беру	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгерлер
10	Ата-аналармен жұмыс (мазмұны, жұмыс түрі)	Жыл бойы	Кеңес беру	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушісі
	Жас мамандарға арналған мектепшілік байқау	сәуір	байқау	Директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары, бөлім меңгерушісі
11	Жылдық жұмыс қорытындысы, оқушылардың үлгерім сапасы. Білім жетілдіру бойынша қорытындысына есеп беру.	мамыр	Кеңес беру	Директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары, тәлімгерлер



## VI Бөлім Тәрбие жұмыс жоспары

### 6.1. Оқушылардың кәсіби бағдары бойынша іс-шаралар жоспары

**Мақсаты:** Қоғам қажеттіліктері мен оқушылардың қабілеттері арқылы, олардың саналы түрде әр түрлі өнер бойынша мамандық таңдауына дайындау.

**Міндеттері:**

- 1) Мәдениет және өнер саласындағы мамандықтар туралы жасөспірімдердің білімін қалыптастыру, олардың тұлғаға деген талаптары, білімді жалғастыру жолдары және кәсіби дайындықты алу.
- 2) Өнер саласындағы адамдарға құрметпен қарауды тәрбиелеу.
- 3) Қиял, зияткерлік, шығармашылық, коммуникативтік және ұйымдастырушылық қабілеттерін дамыту.

### Тәрбие жұмысы жоспары

№	Іс-шара	Мерзімі	Жауаптылар
1	Праздник - 1 октября международный день музыки	қазан	Директордың тәрбие-ісі жөніндегі орынбасары
2	Ұстаздар күніне арналған концерт "Ұстазға мың тағзым"	қазан	Директордың тәрбие-ісі жөніндегі орынбасары
3	Қайырымдылық айына арналған концерт "Благодаря и вопреки"	қазан	Директордың тәрбие-ісі жөніндегі орынбасары
4	Посвящение в музыканты	қазан	Хор бөлімнің оқытушылары с. Пугачево
5	Абай Құнанбайұлының 175 жылдығы	қараша	Директордың тәрбие-ісі жөніндегі орынбасары

6	Лекция - концерт на тему: "Я помню вальса звук прелестный"	желтоқсан	Фортепиано бөлімнің меңгерушісі: Австриян О.Н.. Бөлім оқытушылары
7	"Елбасы – елімен бірге" Сынып сағаттары	желтоқсан	Директордың тәрбие-ісі жөніндегі орынбасары
8	ҚР Тәуелсіздік күніне мерекелік арналған концерт "Менің Қазақстаным"	желтоқсан	Директордың тәрбие-ісі жөніндегі орынбасары
9	Лекция концерт "Играй мой баян"	қаңтар	Преподаватели русского народного отделенияотделения заведующий отделения Сажко Н.А.
10	«Жас музыканттар» байқауы мектепшілік	қаңтар	Қазақ халық аспаптар бөлімінің меңгерушісі Джубаниязова Б.С.
11	Школьный конкурс "Юный музыкант"	қаңтар	Преподаватели русского народного отделения, заведующий отделения Сажко Н.А.
12	Мектепшілік байқауы	қаңтар	Фортепиано бөлімнің меңгерушісі: Австриян О.Н.. Бөлім оқытушылары
13	А.Затаевичке арналған лекция-концерт	ақпан	Директордың тәрбие-ісі жөніндегі орынбасары, Бөлім оқытушылары
14	Дәулеткерей 200 жылдығына арналған лекция концерт	ақпан	Қазақ халық аспаптар бөлімінің меңгерушісі Джубаниязова Б.С.
15	Алғыс айту күні	наурыз	Директордың тәрбие-ісі жөніндегі орынбасары
16	Халықаралық әйелдер күніне арналған мерекелік концерт " «Ана – гүл, ана – жыр, ана – өмір шуағы» "	наурыз	Директордың тәрбие-ісі жөніндегі орынбасары

17	"Қош келдің, Әз-Наурыз" мерекелік концерт	наурыз	Директордың тәрбие-ісі жөніндегі орынбасары
18	Отчетный концерт	сәуір	Орыс халық аспаптар бөлімінің меңгерушісі Сажко Н.А Бөлім меңгерушілері
19	Олимпиада и отчетный концерт	сәуір	Теория-хор бөлімінің меңгерушісі Колесникова М.В., Бөлім оқытушылары
20	Отчетный концерт "Звучи, рояль"	сәуір	Фортепиано бөлімінің меңгерушісі: Австриян О.Н.. Бөлім оқытушылары
21	Есеп беру концерті	сәуір	Қазақ халық аспаптар бөлімінің меңгерушісі Джубаниязова Б.С.
20	"Международный день единства народов Казахстана" праздничный концерт	мамыр	Директордың тәрбие-ісі жөніндегі орынбасары
22	Жеңіс күніне арналған концерт	мамыр	Директордың тәрбие-ісі жөніндегі орынбасары
23	БСМ есеп беру концерті	мамыр	Директордың тәрбие-ісі жөніндегі орынбасары Бөлім меңгерушілері
24	«Последний звонок » (түлектер мейрамы)	маусым	Директордың тәрбие-ісі жөніндегі орынбасары

## 6.2. Ата-аналармен жұмыс жоспары

№	Тақырыбы	Мерзімі	Жауаптылар
1	1 сынып оқушылардың ата-аналарына арналған жиналыс Баяндама: "Организация режима дня - залог здоровья младшего школьника"	Қыркүйек	Әкімшілік
2	Жалпы мектептік жиналысы "Ата-аналарды 2019-2020 оқу жылдың оқу-тәрбиелік жұмыс жоспарымен таныстыру"	Қыркүйек	
3	Ата-аналарға арналған ашық есік күні (мектеп презентациясы, концерт).	Қазан	Әкімшілік
4	Жалпы мектептік жиналысы "Музицируем вместе, правила поведения на концертах"	Наурыз	Әкімшілік
5	Жыл қорытындысы. БСМ-нің есеп беру концерті.	Мамыр	Директордың тәрбие-ісі жөніндегі орынбасары
6	Түлектер кеші	Маусым	Директордың тәрбие-ісі жөніндегі орынбасары Бөлім меңгерушілері
7	Бөлімдер бойынша ата-аналар жиналысы концерттік бағдарламамен.	Қыркүйек, желтоқсан, мамыр	Бөлім меңгерушілері
8	Ата-аналардың қатысуымен ашық сабақтар өткізу.	жыл бойы	Оқытушылар
9	Театр, саз колледжіне, мұражай, көрмелерге, т.б. шығу.	жыл бойы	Оқытушылар

**Сыбайлас жемқорлық бойынша І жартыжылдыққа  
арналған жұмыс жоспары**

**Сыбайлас жемқорлық саясатының мақсаттары мен міндеттері:**

1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы көзқарасты қалыптастыру, оның алдын алу көріністерін азайту.
2. Құқықтық мәдениет деңгейін жоғарылату, құрылымдық және қоғамдық ұйымдардың жұмысын қамтамасыз ететін қабылданған шешімдердің ашықтығы және жариялылығы.
3. Оқу-білім үрдісінде оқушылар мен оқытушылар тарапынан болатын келеңсіз әрекеттердің алдын алу және оларға қатаң бақылау қою.

	Іс - шаралар	Мерзімі	Жауапты қызметкер
<b>Сыбайлас жемқорлыққа қарсы нормативті - құқықтық әрекеттерді қамтамасыз ету</b>			
1	Жауапты тұлғаларды тағайындау туралы бұйрық шығару	қыркүйек	Директор
2	Жұмыс жоспар	қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
3	Оқушыларды бірінші сыныпқа қабылдауын жүзеге асырылуын бақылау	тамыз - қыркүйек	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
4	Қабылдау ережесін сақтау, оқушыларды ауыстыру және оқудан шығаруын бақылау	тамыз - қыркүйек	Директор
<b>Сыбайлас жемқорлыққа қарсы ақпараттық - ұйымдастырушылық әрекеттерін қамтамасыз ету</b>			
1	Пед. кеңес және директор жанындағы отырыстарда сыбайлас жемқорлық туралы заңнаманың қаралуы және орындалуы.	Тамыз қараша	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

<b>Сыбайлас жемқорлыққа қарсы білім беру</b>			
1	Оқушыларға ҚР заңдарымен таныстыру және сыбайлас жемқорлық әрекетінің жазасы туралы	желтоқсан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары және оқытушылар
2	Кітапхана көрмесі «Нет коррупции!»	қараша- мамыр	кітапханашы
3	Сыбайлас жемқорлыққа арналған іс шаралар Тәрбие сағаттары «Мои права. Я- гражданин»	желтоқсан	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары және оқытушылар
<b>Оқытушылармен жұмыс</b>			
1	Жемқорлыққа қарсы дүниетаным қалыптастыруға бағытталған Іс-шара.	қыркүйек	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары және оқытушылар
<b>Ата - аналармен жұмыс</b>			
1	Ата аналар жиналысы «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». ҚР азаматтарының міндеті мен құқығы	Жыл бойы	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары және оқытушылар преподаватели

**Сыбайлас жемқорлық бойынша ІІ жартыжылдыққа арналған жұмыс жоспары**

	Іс - шаралар	Мерзімі	Жауапты қызметкер
<b>Сыбайлас жемқорлыққа қарсы нормативті - құқықтық әрекеттерді қамтамасыз ету</b>			
1.	Оқушыларды қабылдаудың, ауыстырудың, шығарудың ережелерін қамтамасыз ету	Қаңтар - мамыр	Мектеп директоры

<b>Сыбайлас жемқорлыққа қарсы ақпараттық - ұйымдастырушылық әрекеттерін қамтамасыз ету</b>			
1.	Әдістемелік материалдарды жинау	Қаңтар - мамыр	Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары
2.	Мектепте ашық есік күндерін өткізу. Ата - аналарға мектепке түсудің және оқудың шарттарымен таныстыру	Наурыз	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
3.	Сыбайлас жемқорлықпен күресудің заңдарын директор отырыстарында қарау	Сәуір	Әкімшілік
<b>Сыбайлас жемқорлыққа қарсы білім беру</b>			
1.	Кітапханада "Сыбайлас жемқорлыққа жол жоқ" атты көрме ұйымдастыру	Қаңтар - мамыр	Кітапханашы
2.	"Бала құқығы туралы конвенция", "Біз жемқорлыққа қарсымыз" атты әртүрлі іс-шараларды, тәрбие сабақтарды ұйымдастыру және өткізу	Қаңтар - мамыр	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары және оқытушылар
<b>Оқытушылармен жұмыс</b>			
1.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралардың жоспарларын түзеп, қатысушылардың көзқарасын қалыптастыру	Қаңтар - мамыр	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары және оқытушылар
<b>Ата - аналармен жұмыс</b>			
1.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы "Жемқорлыққа қарсы кәмелетке толмағандарды қауіп-қатерден қорғаудың заң мүдделері" атты тақырыпта ата - аналар жиналысын өткізу	Қаңтар - мамыр	Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары және оқытушылар
2.	Мемлекеттік үлгідегі құжаттардың берілуін, толтырылуын, сақталуын бақылауды жүзеге асыру	Маусым, шілде	Директор, Директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

**2019-2020 оқу жылының экстремизмге қарсы жұмыс жоспары**

**Мақсаты:**

- А) Оқушылар мен оқытушылардың оқу кезінде қауіпсіздіктерін қамтамасыз ету.
- Ә) Оқушыларға терроризм туралы терең түсінік беру, себептері мен зардаптарын ұғындыру;
- Б) Жасөспірімге қоғамның әлеуметтік, құқықтық, діни сипаттарын ұғындыра отырып, оларды террорлық, лаңкестік және діни экстремистік бағытта арандатуға жол бермеу;
- В) Жасөспірімдерге бейбітшіліктің маңызын және мейірімділік пен ізгіліктің, адамдарға жақсылық жасай білудің өмірдегі басты ұстанымы екенін ұғындыру.

№ п/п	Іс-шара	уақыты	жауаптылар
Педагогикалық ұжымында өтетін іс-шаралар			
1.	Іс-шараның оқу жыл бойындағы экстремизмге қарсы әрекеті жоспарымен танысу	қыркүйек	Директор Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
2.	Мектеп жұмыскерлерінің лаңкестікке қарсы әрекетін нұсқау	тамыз	Директор
3.	Әдістемелік бірлестіктерде, мәжілісте экстремизм туралы сұрақтардың қаралуы	Жыл бойы	Әкімшілік
4.	Терроризм және экстремизм туралы әдістемелік материалын жинақтау.	Жыл бойы	Әкімшілік
5.	Терроризм және экстремизм туралы әдістемелік нұсқаулығын тарату .	Жыл бойы	Әкімшілік
6.	Мектеп ғимараты айналасындағы өзге адамның болмауын бақылау.	Күн сайын	Әкімшілік



7.	Әкімшілік ішінен және оқытушылардан құралған кезекшілігі	Күн сайын	Әкімшілік
8.	Ғимараттың айналасын тексеру.	Күн сайын	Әкімшілік
9.	Тәуілік бойы күзетті қамтамасыз ету	Күн сайын	Әкімшілік
<b>Іс шаралар</b>			
10.	«Действия при угрозе теракта» атты оқушыларға нұсқауын өткізу	қыркүйек	Сынып жетекшілері
11.	Терроризм, экстремизм және этносепаратизм туралы оқушыларға нұсқау өткізу.	қараша	Сынып жетекшілері

### **2019 - 2020 оқу жылының кітапхана жұмысының қорытындысы**

Балалар саз мектеп кітапханасының жұмысы 2019 – 2020 оқу жылында бекітілген жоспар бойынша негізгі бағытта жүргізілді:

1. Оқушыларды, мұғалімдерді білім-тәрбие және өзін-өзі жетілдіру үрдістерінде кітапхана-библиографиялық құжаттармен қамтамасыз ету.
2. Оқушыларды кітапхананы өз беттерімен пайдалану, ақпараттық мәдениетті және мәдениетті оқырман болуға қалыптастыру.
3. Дәстүрлі технологияларды жетілдіру және жаңа технологияларды иегеру.
4. Кітапхана саласына инновациялық жұмыс түрлерін, әдістерін енгізу.
5. кітапханаға түскен жаңа әдебиеттер жөнінде уақытында ақпарат беріп отыру;
6. тәрбие процесін қамтамасыз етуде сабақтарға, мерекелік және атаулы күндерге тақырыптық әдебиеттер іріктеулері ұсыну;
7. мектептің бірыңғай оқу- тәрбие жұмысы жоспарының негізінде әдебиеттерді насихаттау, оқушыларды оқу мәдениетіне тәрбиелеу жұмыстарың жүргізу;

### **2019 - 2020 оқу жылындағы кітапхананың негізгі бақылау көрсеткіштері:**

1. Оқырман саны – **438**
2. Кітап берілімі – **836**

- оның ішінде қазақ тілінде – 56
3. Кітапханаға келушілер саны – 589
5. Оқылымдық – 25
- Жалпы кітап қоры – 1983
- оның ішінде қазақ тілінде – 114
- оның ішінде орыс - 1831
- оның ішінде басқа тілде – 38

### **Оқырмандарға кітапханалық қызмет көрсетуді ұйымдастыру.** **Кітапхананың насихаттау жұмыстары.**

Кітапхананың оқырмандарына мұғалімдер және оқушылар жатады.

Отаншылдық тәлім – тәрбие, өнегелі тәрбие және басқа да әр түрлі тақырыптарға кітап көрмелері ұйымдастырылды.

Кітапхананы шынайы мәдениет ошағына айналдыру.

Бүгінде мәдениет және көркем әдебиет кітаптарымен мектеп кітапханасының қоры толықтырылуда.

Еліміздің азаматтары қазіргі заманға сай білімді, мәдениетті, өнерлі болуы қажет. Ғылыми жаңалықтарды, өткен тарихымызды, өнерімізді білу үшін кітапты көп оқу керек.

Уақыт талабына байланысты кітапхана ісіне, қоғамдық кітап пен ақпарат хабарларға деген өскелең талаптарға сай кітапхана өз жұмысын атқаруда.

Түрлі тақырыптарға оқырмандарының жеке сұранымдарын кітап қорында бар ақпараттық әдебиеттерін көмегімен қанағаттандырып отырамыз.

### **Балалар саз мектеп кітапханасының 2019 - 2020 оқу жылының жұмысының негізгі бағыттары:**

- Елбасының «Болашаққа бағдар: рухани жаңғыру» атты бағдарламасы бойынша жұмыстану;
- Ел Президентінің Қазақстан халқына арналған Жолдауын, «Қазақстан – 2050» бағдарламасын насихаттау жұмысын жүргізу;
- «Мемлекеттік тіл», «Мәдени мұра», «Оқуға құштар Қазақстан» бағдарламасының негізінде жұмыстану;
- Қазақстан және әлем халықтарының өнері мен әдебиетін насихаттау;
- Мемлекеттік мейрамдар мен атаулы күндерге арналған кітаптар көрмесін ұйымдастыру;
- Оқушылардың ақпараттық мәдениетін дамыту мақсатында анықтама-библиографиялық және ақпараттық жұмыстарын жүргізу болды;

Кітапхана І-ші жартыжылдықта 23 - тан астам атаулы мерзімді баспасөз басылымдарына, ІІ-ші жартыжылдықта 25 атаулы мерзімді баспасөз басылымдарына жазылды.

## **Мұғалімдерге ақпараттық - анықтамалық қызмет көрсету**

Ақпараттық – жеке топтық мәлімет.

Топтық - оқырмандардың жаңа әдебиеттер жөніндегі кітапханалық – библиографиялық ақпараттарының дәстүрлі формаларын пайдаланамыз:

- 1) Оқулық және әдістемелік жаңа түсімдердің ақпараттық тізімдері.  
Мұғалімдер бұл «Ақпараттық бюллетеньдермен» мұғалімдер бөлмесінде таныса алады.
- 2) Түсіміне қарай үнемі жаңартылып отыратын «Жаңа кітаптар», «Новинки литературы» жаңа түсімдер көрмесі, пәндер апталықтары күндерінде ұйымдастырылатын тақырыптық көрмелер.
- 3) Жаппай ақпараттандыруда ақпараттық – библиографиялық тізімдер қызмет етеді. Олар салалық, тақырыптық болуы мүмкін. Сондай-ақ, ақпараттық қызмет көрсетуді жаңа әдебиеттер туралы, алдымен анықтамалық басылымдар, әдістемелік көмек құралдары, бағдарламалар, балалар оқулықтар жөнінде мәлімет беру үшін «Ақпарат күндері» кешенді шаралары түрінде жүргізіледі.

## **Басылымдарға жазылуды рәсімдеу**

- 2020 жылдың I және II жартыжылдықтарына мерзімдік басылымдарға дер кезінде жазылу ұйымдастырылды;
- 2020 жылғы мерзімдік басылымдарға жазылу есебінің дәптері жүргізілуде.

## **Кітапхана қорын қалыптастыру**

2019 жылы кітапханаға **10** дана кітап түсті, олар уақытында тіркеліп жазылды.

## **Кітапхана жұмысының мақсаты**

Білім беру үрдісінде оқушыларға ақпараттық, оқырмандық мәдениетті қалыптастыру жолымен білім сапасын арттыру.

## **Оқу жылындағы негізгі міндеттері**

### **Кітапхананың міндеті:**

- Мектеп жұмысының есебімен кітапхана қоры қалыптасады. Кәсіби-беймділік әдебиетіне ерекше көңіл бөлу қажет.
- Оқу-тәрбие үдерісін және оқушылардың, ата-аналар мен мектептің педагогикалық ұжымының ақпараттың қызмет етуі және кітапхана әдебиеттерді көрсеткіш жолымен өз беттерімен білім алуды қамтамасыз ету.

- Оқушыларды кітапты сүйе білуге, оқу мәдениетіне, тарихи, өнегелі және патриоттық әдебиетпен қатынасты болуларын қалыптастыру.
- Жеке баланың өзін-өзі дамытуы, білімі, адамгершілік мәселесі бойынша мақсатты ақпарат.
- Кітапханада жабдықталған орта ұйымдастыру.

Ақсай қаласындағы Балалар саз мектеп кітапханасының 2019 - 2020 оқу жылындағы негізгі міндеті Тәуелсіз және егемен Қазақстанның құрылу жолын жариялайтын әдебиеттерді насихаттау: салауатты, білімді, мәдениетті және адамгершілікке тәрбиеленген жас ұрпақты қалыптастыруға көмекші әдебиеттерді насихаттау.

Мектеп кітапханасының өз ерекшелігі мен өзгешілігі бар. Кітапхана жалпы кітапханалардың нормалары мен қағидаларын ескерсе, келесі жағынан қазіргі заманғы мектептің оқу- тәрбие процесінің талаптарын басшылыққа алады. Мектеп кітапханасы мектептің дамуына үлгеріп, оқушыларды тәрбиелеуде белсене көмектеседі.

Кітапханашының міндеті:

- Оқырмандарына кітап әлеміне бойлауға көмектесіп, кітапты құрметтеп сүюді, онымен жұмыс істеуге үйрету;
  - Оқырман сұранысын дер кезінде қанағаттандыру;
1. Қазақстан Республикасы Президенті Н.Назарбаевтың «Қазақстан - 2050» стратегиясы – қалыптасқан мемлекеттің жаңа саяси бағыты атты жолдауын жан-жақты насихаттау арқылы білімді ұрпақ тәрбиелеу.
  2. «Тілдердің үш тұғырлығы» мәдени жобасын іске асыру мақсатында жұмыстар ұйымдастыра отырып, тілдердің үштұғырлығы жөнінде ел алдында қойылып отырған міндеттерді жас оқырмандар арасында насихаттау.
  3. Салауатты өмір салтын насихаттауда еліміздің өсіп өркендеуіне сай, қоғам мен мемлекет және отбасы алдындағы жауапкершілікті сезінетін, салауатты өмір салтын саналы түрде тандаған өркениетті елдің азаматын тәрбиелейтін іс- шараларды жүзеге асыру.
  4. Кітапты пайдаланушыға кітапханалық қызмет көрсету, олармен жеке жұмыс жасауды ұйымдастыру мақсатында үнемі ізденісте болу.
  5. Педагог қызметкерлерді әдістемелік құралдармен, оқушыларды оқулықтармен қамтамасыз ету.

Этномәдениеттің бағалы құндылықтарын меңгеру арқылы адамгершілік қасиеті мол, президенттің, тілі мен дінін, салт- дәстүрін қадірлейтін патриоттық сезімі бар тұлға тәрбиелеу;

- Жаңа әлемдегі, Жаңа Қазақстанның білімді де білікті жастарын қалыптастыру;
- Оқырмандармен жұмыс кезінде құқықтық мәдениетін, азаматтықтың және патриотизмнің қалыптасуына, ел тарихы мен өлкетануға оқырман қызығушылығын тудыруға, олардың халық мәдениетін көркемдік дәстүрлеріне тартылуына көңіл бөлу.

Түрлі тарапта даралықты тәрбиелеуге көмек беру, мектеп міндеттерін есепке алып, оқу тәрбиелік процесті толық қамтамасыз етіп , кітап қорын дамыту, нығайту.

Оқушыларды кітапты құрметтеу, оқу мәдениетін білуге тәрбиелеу, кітапханамен дұрыс пайдалануға, өз білімдерін арттыруға, ойлау, білім қабілеттер дамытуға көмек беру. Өткізілген жоспарлы жұмыстар арқылы өз өлкенді , өз Отанымызды құрметтеуге, біздің елімізде тұрып жатқан әр түрлі ұлттардың салт-дәстүрлерін білуге құрметтеуге тәрбиелеу.

Оқушыларға құқықтық тәрбиені адамгершілікті, эстетикалық тәрбиеде көмек беру.

Кітапхана жұмысын ұйымдастыруда кітапхананың анықтамалық – кітапнамалық аппаратын, мұғалімдер мен оқушыларға ақпараттық қызмет көрсетуді ұйымдастыруға көңіл бөлу. Газет-журналдарға дер кезінде жазылып, мерзімдік басылымдармен қамтамасыз ету.

### Кітапхана жұмысының негізгі бағыттары

- Оқушыларды адамгершілікке, әдептілікке, ел жандылыққа тәрбиелеу.
- Өлкетану жұмыстарын жүзеге асыру.
- Эстетикалық, этикалық тәрбиені насихаттау.
- Салауатты өмір салтын насихаттау.
- Активтермен жұмыс.
- Оқырмандарды кітапханаға тарту жұмысын ұйымдастыру, оқырман санын, кітап айналымының санын көбейту.
- Оқу үрдісіне ақпараттық жәрдем беру.
- Қазақтың салт-дәстүрлерін насихаттау.

### Кітапханалық қызмет көрсетуді ұйымдастыру

№	Жұмыстың мазмұны	Орны	Жауапты адамдар	Өту мерзімі
1	Оқырмандарды кітапханаға жазу	Кітапхана	И. Б. Жамбулова	Оқу жылы бойы
2	Оқырмандарды жаңадан тіркеу	кітапхана	И. Б. Жамбулова	Қыркүйек
3	Оқырмандардың сұрауларын орындау, басылымдарды негізгі кітапхана қорынан беру	Кітапхана	И. Б. Жамбулова	Оқу жылы бойы
4	Оқырмандарға қызмет көрсету	кітапхана	И. Б. Жамбулова	Оқу жыл бойы
5	Оқырмандардың формулярларымен жұмыс	кітапхана	И. Б. Жамбулова	Оқу жылы бойы
6	Басылымдарды өз	кітапхана	И. Б. Жамбулова	Оқу жылы бойы

	мерзімде кітапханаға тапсыруды бақылау			
7	Жоғалған басылымдардың орнына кітаптар алу	кітапхана	И. Б. Жамбулова	Оқу жылы бойы

### Бақылау көрсеткіштің орындалуы

№	Бақылау көрсеткіші	2018-2019 оқу жылы	2019-2020 оқу жылы
1	Кітап қоры	1973	1983
2	Оқырмандардың барлығы	451	438
3	Оқушылар саны	402	410
4	Мұғалімдер саны	42	41
5	Қызметкерлер саны	26	25
6	Келушілер саны	567	589
7	Берілген кітап саны	885	836
8	Жаңа әдебиеттер	53	10

### Оқырмандарға қызмет көрсету және кітап насихаттау

Бағыты	Шараның тақырыбы	Іс-шараның түрлері	Өту мерзімі	Жауапты
--------	------------------	--------------------	-------------	---------

Қоғамдық – саяси әдебиетті насихаттау;	«Тіл мәселесі – ел тағдыры» «Тілім менің – тірлігімнің айғағы»	Қашықтықтан оқыту кезінде Видеоролик Кітап көрмесі	Қыркүйек Үнемі	Жамбулова И.Б
	«READx»	Оқырмандармен шара	Қазан	Жамбулова И.Б
	«Желтоқсанда үзілген жауқазындар»	Кітап көрмесі Мерекелік шара	Қараша	Жамбулова И.Б
	«Тәуелсіздік – қасиет тұнған ұлы ұғым»	Кітап көрмесі	Желтоқс.	Жамбулова И.Б
	«Жолдаудың жарқын жолдары»	Кітап көрмесі, баяндама.	Қазан	Жамбулова И.Б
	«Біз татулығымызбен мықтымыз»	Мерекелік шара	Желтоқсан	Жамбулова И. Б.
Құқықтық тәрбиелеу;	«Құқық әділет пен парасат жолы»	Тақырыптық сөре	Жыл бойы	Жамбулова И.Б
	«Сыбайлас жемқорлыққа жол жоқ» Скажем коррупции «Нет!»	Тақырыптық сөре Әңгіме	Жыл бойы	Жамбулова И.Б
Қаз. хал. дәст. мен әдет ғұрыпт. насихаттау;	«Жаса, Наурыз, дәстүрлі!»	Кітап көрмесі	Наурыз	Жамбулова И.Б
Салауатты өмір салтын насихаттау;	«Бірінші байлық - денсаулық»	Кітап көрмесі	Жыл бойы	Жамбулова И. Б.

Көркем әдебиет, өнер туралы әдебиетті насихаттау;	«Кітап оқудың 7 пайдасы» «Кітап оқудың адамға тигізер пайдасы қандай?» «Бір ел – бір кітап» 2021 акциясы	Қашықтықтан оқыту кезінде Видеоролик Кітап көрмесі	Қазан	Жамбулова И. Б.
	«Қазақстан мәдениеті»	Қашықтықтан оқыту кезінде Видеоролик	Қазан	Жамбулова И. Б.
	«Музыканың тылсым даусын ести білген композитор» 1 қазан – халықаралық музыка күні «Қазақ композиторларының мерейтойы»	Кітап көрмесі	Үнемі	Жамбулова И. Б.
	«Юбиляры - композиторы – 2021»	Кітап көрмесі	Жыл бойы	Жамбулова И. Б.
	«Қазақстандық мерейтой иелері»	Кітап көрмесі, тәрбие сағаты	Қараша	Жамбулова И. Б.
Өлкетану жұмысы	«Ақжайық – ару мекенім»	Кітап көрмесі	Жыл бойы	Жамбулова И.Б.

### Анықтамалық – библиографиялық жұмыс

	Жұмыстың мазмұны	Өту мерзімі	Жауаптылар
1	Анықтамалық-библиографиялық ақпаратты	Жыл бойы	И. Б. Жамбулова



	/АБА/ ұйымдастыру		
2	АБА –тық библиографиялық қызмет көрсету.	Жыл бойы	И. Б. Жамбулова
3	Библиографиялық ақпараттандыру	Жыл бойы	И. Б. Жамбулова
4	Қосымша техникалық жұмыс	Жыл бойы	И. Б. Жамбулова
5	Ақпарат күні	II жартыжылдық	И. Б. Жамбулова

### Кітапхана қорын ұйымдастыру және сақтау, толықтыру.

№	Жұмыстың мазмұны	Өту мерзімі	Жауаптылар
1	Кітап қорын толықтыру үшін тапсырыс дайындау	Қыркүйек-сәуір	И. Б. Жамбулова
2	Мерзімді басылымдармен толықтыру	Қазан-қараша, Сәуір -мамыр	И. Б. Жамбулова
3	Жаңадан келіп түскен басылымдарды қабылдап тіркеу	Келіп түсуіне байланысты	И. Б. Жамбулова
4	Кітапханалық басылымдарды өңдеу. Алфавиттік және жүйелік каталогына орналастыру	Жыл бойы	И. Б. Жамбулова
5	Кітап қорымен жұмыс	Жыл бойы	И. Б. Жамбулова
6	Кітап қорын сақтау	Жыл бойы	И. Б. Жамбулова

### Кітапхананың материалдық – техникалық базасы

№	Көлемі (ш\м)	Кітапхана құрал жабдықтары			Жаңа техникалық құралдар					
		Стелаж-дар	Үстел саны	Орын саны	Комп	Прин-тер	Ска-нер	Инте-рак-тивтік тақта	Электрондық каталог	
1	28 м <sup>2</sup>	7	2	3	1	1	1	0	0	

## Мектеп әкімшілігімен жұмыс

1	Берілген нұсқау тапсырмаларын орындау	Күнделікті	И. Б. Жамбулова
2	Мектептегі өткізілетін іс-шараларға көмектесу	Күнделікті	И. Б. Жамбулова

### "Рухани жаңғыру" бағдарламасы аясында өтетін іс-шара кестесі

**Мақсаты:**

- мәдени мұраны сақтау;
- балалар мен жастардың орындаушылық шығармашылығын қолдау;
- ұлттың мәдени әлеуетін сақтау үшін жағдайлар жасау;

№	Іс-шара	Мақсаты	уақыты	Жауапты
1	«Елімізді сақтаған Қазақ көшбасшысы»	Қоғамдық – саяси әдебиетті насихаттау ,оқушылардың кітапқа деген қызығушылығын ояту	қараша	кітапханашы
2	Күйші Динаға арналған лекция концерт	«Рухани жаңғыру» бағдарламасы аясында іс-шараларды іске асыру жағдайында және рухани-адамгершілік, эстетикалық, патриоттық тәрбие беру факторы ретінде балалар мен жастардың орындаушылық шығармашылығын қолдау	қараша	Қазақ халық аспаптар бөлімінің меңгерушісі Джубаниязова Б.С.
3	Қазақстанның бірінші астанасы Орынбор қаласында өтетін	Байқаудың мақсаты – музыкалық дарынды білім	желтоқсан	БСМ оқытушылары

	Халықаралық байқауына қатысу	алушылар мен талантты шығармашылық ұжымдарды дамыту, қолдау, олардың шығармашылық белсенділіктерін, кәсіби бағдарын ынталандыру.		
4	Орынбор қаласындағы өлкетану мұражайына саяхат	Қазақстан тарихын насихаттау	желтоқсан	БСМ оқытушылары
5	Кәсіби бағдар бойынша Құрманғазы атындағы саз колледжінің қазақ халық аспаптар бөлімінен кеңес алу	Оқушылардың музыкаға қызығушылығын арттыру	желтоқсан	Қазақ халық аспаптар бөлімінің оқытушылары
6	Тұңғыш Президент күніне арналған лекция-концерт	Мәдениет, тарих және өнерді құрметтей білетін тұлға ретінде әсемдікке тәрбиелеу.	желтоқсан	БСМ оқытушылары
7	Тәуелсіздік күніне арналған "Менің Қазақстаным" атты концерт	Патриоттық сезімін, Отанға деген сүйіспеншілігін арттыру	желтоқсан	БСМ оқытушылары
8	Астана қаласында өтетін байқауларға қатысу	Дарынды білім алушылар мен талантты шығармашылық ұжымдарды дамыту,	қаңтар	БСМ оқытушылары, байқауға қатысушылар
9	Астана қаласының көрікті жерлерін көру	Отанымыздың тарихын насихаттау	қаңтар	БСМ оқытушылары
10	Қазақстан Президентінің жолдауын әдістемелік бірлестіктерде оқу	ҚР Президентінің идеологиялық бағдарламасын оқытушыларға түсіндіру және талқылау	Қаңтар	БСМ оқытушылары

		жұмыстары		
11	Жас музыканттар байқауы	Өскелең ұрпақты рухани-адамгершілік, эстетикалық тәрбиелеу	ақпан	БСМ оқытушылары
12	Наурыз мерекесіне арналған концерт	Қазақтың салт-дәстүрді насихаттау	наурыз	БСМ оқытушылары, оқушылар
13	"Ұлттық аспаптар" атты тәрбие сағаты	Ұлттық аспаптарды зерделеу, насихаттау	наурыз	Қазақ халық аспаптар бөлімінің оқушылары
14	Түркістан қаласына жорық	түркі әлемінің мәдени-рухани жерлерімен танысу	сәуір	БСМ оқытушылары, оқушылар
15	Кәсіби бағдар беру жұмыстары	Мектептерде кәсіби бағдар беру жұмыстарының бағыт-бағдар, білімді меңгеріп қана қоймай, білік пен дағды арқылы дербестік, ізденімпаздық, өзгермелі жағдайда білімді де білікті жасөспірімдерді жан-жақты жеке тұлға ретінде даярлау.	мамыр	Оқытушылар, Құрманғазы атындағы саз колледжінің студенттері
16	Астана қаласында өтетін байқауларға қатысу	Дарынды балалар шығармашылығын дамыту және анықтау	Мамыр	БСМ оқытушылары, байқауға қатысушылар
17	Астана қаласының көрікті жерлерін көру	Отанымыздың тарихын насихаттау	Мамыр	БСМ оқытушылары
18	Халықаралық "Күншуақ" фестиваліне қатысу	2020-2021 оқу жылында халықаралық байқауларға қатысқан оқушылар санын	маусым	БСМ оқытушылары

		көбейту		
19	Балалар мен жастардың музыкалық оркестрлері және ансамбльдерінің шеруі	«Рухани жаңғыру» бағдарламасы аясында іс-шараларды іске асыру жағдайында және рухани-адамгершілік, эстетикалық, патриоттық тәрбие беру факторы ретінде балалар мен жастардың орындаушылық шығармашылығын қолдау	маусым	БСМ оқытушылары оқушылар
20	Домбыра күніне арналған шара	Ұлттық аспапты насихаттау	шілде	БСМ оқытушылары

#### **VII Бөлім Әкімшілік - шаруашылық жұмысы**

<b>№</b>	<b>Тақырыбы</b>	<b>Мерзімі</b>	<b>Жауаптылар</b>
1	Мектептегі жөндеу жұмысы	маусым-тамыз	Директор
2	Мектептің және мектеп аумағындағы санитарлы -гигиеналық жағдайы	жыл бойы	Шаруашылық меңгерушісі Тасимова Г.Н.
3	Мектеп аумағын жинастыру	жыл бойы	Шаруашылық меңгерушісі Тасимова Г.Н.
4	Мектептің материалдық-техникалық базасы	жыл бойы	Директор
5	Санитарлық оқудан өту	Жыл сайын	Директор, шаруашылық меңгерушісі Тасимова Г.Н.

6	Музыкалық аспаптар қорын сараптау, жөндеуге жарамсыз аспаптарды есептен шығару	қараша - желтоқсан	Директор, шаруашылық меңгерушісі Тасимова Г.Н.
7	Медициналық аптечка және жетіспейтін өрт сөндіргіштерді және басқа да жетіспейтін құрал-сайманын сатып алу	октябрь-декабрь	Директор, шаруашылық меңгерушісі Тасимова Г.Н.
8	Оқу кабинеттерін паспорттау	жыл бойы	Директор, шаруашылық меңгерушісі Тасимова Г.Н.
9	Музыкалық аспаптармен, оқу-көрнекі құралдарын есепке алу және сақтау	жыл бойы	Директор, шаруашылық меңгерушісі Тасимова Г.Н.
10	Жөндеу жұмыстарын жүргізу үшін шаруашылық материалдарын сатып алу	жыл бойы	Шаруашылық меңгерушісі Тасимова Г.Н..
11	Өртке қарсы, еңбекті қорғау және қауіпсіздік техникасын орындау іс-шаралары	жыл бойы	шаруашылық меңгерушісі Тасимова Г.Н.